

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 4741**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

Manager de l'achat international

Nouvel intitulé : Manager de l'achat international

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Bordeaux Ecole de Management - Institut de Management de l'achat international (MAI)

Président de la CCI de Bordeaux

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

312p Gestion des échanges commerciaux

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les manager d'achar à l'international exerce différentes missions selon la fonction qu'il occupe : En tant que directeur achat groupe :

- Il contribue, au plus haut niveau, à l'établissement des objectifs généraux et les axes de développement de l'entreprise (produits, services,...)
- Il détermine et met en place la politique et stratégie Achats permettant à l'entreprise d'atteindre ses objectifs.
- Il assure une optimisation des achats à travers la coordination des diverses structures achats de l'entreprise.
- Il représente une force d'influence sur le processus de prise de décision de l'entreprise. il encourage ainsi une implication de la fonction achats en amont.
- Il veille à ce que toute personne impliquée aux achats ait une vision claire des objectifs de la fonction. Il encourage la recherche, l'acquisition et le développement des outils « best practice ». Il doit générer une dynamique forte au sein du groupe des acheteurs.
- Il veille à l'évolution de carrière des acheteurs.

En tant que directeur / responsable achat site.

- Il contribue el liaison avec la direction achat groupe à l'élaboration des objectifs généraux de la fonction achat.
- Il veille à l'application des orientations décidées lors de l'élaboration de la politique achat.
- Il assure la cohérence et veille au maintien des « best practices » achats au sein du groupe.
- projets d'industrialisation.
- Il détermine l'organisation achats de son site et réparti les responsabilités entre les acheteur, il anime et gère les équipes achats / approvisionnement.
- Il gère les relations des acheteurs avec les décideurs opérationnels du ou des sites dont il a la responsabilité.
- Il effectue le suivi des indicateurs Achat dans le cadre opérationnel (site) et fonctionnel (groupe)

En tant qu'acheteur senior leader (acheteur projet), par secteur achat

- Il est le responsable d'une famille de produits ou service.
- Il assure la veille technologique et économique achat pour son segment.
- Il participe à la détermination des stratégies fournisseurs de son segment.
- Il recense les besoins des différents sites de l'entreprise et détermine la stratégie fournisseur à mettre en place pour optimiser ces achats.
- Il met en place les flux d'informations entre les acheteurs des différents sites.
- Il acquiert et/ou développe les outils nécessaires à la réalisation et au suivre de ses objectifs.
- Il effectue la présélection et sélection des fournisseurs et la négociation des conditions et contrats de l'entreprise.
- Il mène les actions nécessaires au développement des fournisseurs de sa famille d'achats.

En tant qu'acheteur Junior :

- Il est le responsable d'une famille de produits ou service, garant du bon approvisionnement, pour son site industriel.
- Il assure la veille technologique et économique achat pour son segment.
- Il recense les besoins du site de l'entreprise sur lequel il évolue, et détermine la stratégie fournisseur à mettre en place pour optimiser ces achats.
- Il effectue la présélection et sélection des fournisseurs et la négociation des conditions et contrats afférents à son portefeuille
- Il mène les actions nécessaires au développement des fournisseurs de sa famille d'achats.

Le titulaire de la certification : - est capable d'élaborer la stratégie et l'organisation achat d'une famille de produits

- maîtrise les méthodes et outils opérationnels de l'achat
- connaît les techniques d'encadrement et d'animation d'équipe
- maîtrise les techniques de communication interne et externe

- est capable d'élaborer la stratégie d'un portefeuille achat
- maîtrise les méthodes et outils opérationnels de l'achat.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous secteurs.

Acheteur ; responsable achat ; directeur achat

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1102 : Direction des achats

M1101 : Achats

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Après formation, la certification est évaluée dans les cadres de cas d'application. Ceux-ci sont tous issus de situations réelles et chacun d'entre eux fait l'objet d'une double évaluation (écrit et oral). Ils sont traités en équipe (à l'exception du cas final).

1 - Cas d'Analyse de marché à l'échelle mondiale

2 - Cas d'Analyse de marché à l'échelle européenne

3 - Cas International sourcing

4 - Cas d'Analyse de marché à l'échelle mondiale

5 - Cas Gestion de la relation fournisseur (SRM)

6 - Cas Pajing : achats hors production

7 - Cas d'Achat 'Catering'

8 - Cas d'Analyse Financière

9 - Cas de Finance Internationale

10 - Cas final : remise d'un dossier à l'écrit au cours d'un examen individuel de 10 heures ; soutenance orale individuelle devant un jury professionnel.

Validité des composantes acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	6 membres représentant l'administration du MAI, la fonction RH et la fonction Achat.
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	6 membres représentant l'administration du MAI, la fonction RH et la fonction Achat.
Dispositif VAE non prévu à l'heure actuelle	X	

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 02 octobre 2006 publié au Journal Officiel du 24 octobre 2006 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 24 octobre 2006, jusqu'au 24 octobre 2011.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 6 octobre 1981 publié au Journal Officiel du 23 octobre 1981 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Certificat d'études supérieures du management de l'achat industriel'. Observations : Titre homologué au niveau I-II

Arrêté du 6 octobre 1997 publié au Journal Officiel du 25 octobre 1997 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Titre homologué au niveau I

Arrêté du 29 mai 2001 publié au Journal Officiel du 9 juin 2001 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique sous l'intitulé 'Management de l'achat industriel'.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications

professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2006.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Environ 120 titulaires de la certification par an

Autres sources d'information :

<http://www.mai.bordeaux-bs.edu>

Lieu(x) de certification :

CCI DE BORDEAUX - BORDEAUX ECOLE DE MANAGEMENT - INSTITUT DE MANAGEMENT DE L'ACHAT INDUSTRIEL (MAI) Domaine de Raba

680, cours de la Libération

33405 Talence Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Bordeaux, France

Historique de la certification :

Anciens libellés de la certification : - 'Certificat d'études supérieures du management de l'achat industriel'.
(Arrêté du 6 octobre 1981 publié au Journal Officiel du 23 octobre 1981)

Observations : Titre homologué au niveau I-II

- 'Management de l'achat industriel' (Arrêté du 29 mai 2001 publié au Journal Officiel du 9 juin 2001)

Certification précédente : Management de l'achat industriel (Fiche incomplète)

Certification suivante : Manager de l'achat international