

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 23015**

### Intitulé

Manager de la communication globale

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut des stratégies et techniques de communication (ISTC)	Directrice

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire de la certification « Manager de la communication globale » est responsable de la conception de la marque et de l'image de l'entreprise qui l'emploie ou de celle d'un client. Il est aussi responsable de son application et en garantit l'intégrité (respect de la charte graphique, des objectifs et messages-clé, des procédures de communication externe et interne, ...). A ce titre il a capacité à mettre en œuvre tous les savoir-faire sollicités dans cette fonction : Communication externe et interne, marketing, relation presse, e-réputation, évènementiel, médiaplanning, publicité, lobbying, social media management, e-commerce, ...

Il exerce ses métiers dans différentes organisations : entreprises (Grandes entreprises, ETI, PME ou TPE) , institutions (Collectivités, organismes étatiques, établissements culturels, ...) ou agences-conseil en communication ou publicité.

Au sein d'organisations importantes le titulaire de la certification siègera au sein du Comité de direction où il élaborera la politique communication et marketing en étroite relation avec la Direction générale. Dans d'autres types d'organisations il pourra être rattaché à la Direction commerciale ou à la Direction des ressources humaines (pour les postes dédiés à la communication interne). Dans ce cadre il collabore de manière transversale avec l'ensemble des Directions de l'entreprise. Il assure aussi régulièrement la représentation de l'entreprise auprès de ses publics externes. Enfin il gère les ressources humaines et financières liées à la fonction.

Au sein de PME/PMI, il assumera une fonction globale de management de la communication et du marketing, en lien hiérarchique direct avec le gérant ou la Direction.

Dans le secteur de la communication et des médias (agences conseils, agence de communication, ...) le titulaire de la certification assumera les fonctions de Direction générale ou encore de Direction de clientèle. Il définira la stratégie de sa propre entreprise et/ou celle de ses clients dans le cadre de son activité de conseil en communication globale et marketing.

La certification "Manager de la Communication globale" atteste d'un ensemble de capacités à travers un référentiel organisé en 7 blocs de compétences.

Ainsi le titulaire de la certification est en mesure de mettre en œuvre les principales capacités suivantes :

Il conçoit et met en œuvre une politique et des stratégies de communication. Plus précisément il élabore et pilote les stratégies de marketing, de communication traditionnelle et digitale (web, réseaux sociaux, mobiles, tablettes).

Dans ce cadre il mène une veille et une analyse stratégique, synthétise des données, identifie des enjeux, formule des problématiques. A partir de cette analyse il est ensuite en capacité de concevoir une stratégie (ses objectifs, son positionnement, ses composantes, ses contraintes).

Il conçoit et pilote un plan d'action

Il manage les dimensions techniques, humaines, financières nécessaires à l'atteinte des objectifs définis dans la stratégie. A cet effet il identifie les savoir-faire et les techniques les plus appropriés, les sélectionne et planifie leur déploiement dans le cadre du plan d'action. Il assure aussi la mise en place d'indicateurs de performances et analyse les résultats obtenus.

Il développe des capacités managériales

Dans ce cadre il anime des projets, manage les équipes internes et externes nécessaires. A ce titre il développe ses capacités à dynamiser et motiver des collaborateurs ou des sous-traitants. Il établit l'organisation d'un service ou d'une équipe projet et adapte son style de management aux situations et aux personnes.

Enfin il assure la gestion de ressources humaines dans le cadre de règlement d'entreprise et de la législation, effectue les évaluations de performances, organise le transfert et le développement de compétences.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

On peut retrouver le titulaire de la certification au sein de deux grands types d'employeurs :

Chez "l'annonceur" terme utilisé dans la profession pour désigner toute entité qui développe une stratégie et/ou des actions de communication. Cet "annonceur" peut être une entreprise (de toute taille et de tout secteur d'activité), une collectivité territoriale ou une

institution (de toute nature : centre hospitalier, association caritative, fédération professionnelle, organisation culturelle, ...).

En "Agence" : ce terme utilisé par la profession désigne l'ensemble des entreprises de conseil et de sous-traitance dans les domaines de la communication. Celles-ci peuvent être généralistes et traiter de l'ensemble des questions de communication pour un client. Elles se désignent par exemple sous les termes de : "agence de communication globale" ou "agence 360°" ou "agence de communication intégrée". D'autres agences sont spécialisées dans un domaine de la communication : relation presse, communication financière, marketing, achat d'espaces publicitaires, ...

Directeur de la communication, Directeur de la Marque, Directeur de la communication digitale

Responsable de la communication, Chef de projet communication, Communication manager

Directeur de clientèle (en agence de communication et de publicité)

Responsable marketing et communication

Gérant de PME, PMI

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

E1103 : Communication

E1104 : Conception de contenus multimédias

E1402 : Élaboration de plan média

M1705 : Marketing

**Réglementation d'activités :**

Les professions visées ne sont pas soumises à des réglementations spécifiques.

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composantes de la certification :**

Le titulaire de la certification voit ses compétences attestées à travers la validation de 7 blocs de compétences qui constituent les composantes de la certification.

Chacun de ces blocs fait l'objet de l'attribution d'un certificat délivré à l'issue de la validation du bloc concerné. Un bloc de compétences se réfère à un ensemble de compétences identifiées dans le référentiel d'activité. Le titulaire doit valider l'ensemble des compétences identifiées pour se voir attribuer le certificat concerné.

Les évaluations se présentent sous forme de mises en situations professionnelles, d'études de cas, de projets, de simulation de gestion d'entreprises. Elles sont administrées sous forme de rapports écrits et/ou de soutenances orales notées par le formateur ou par un jury de soutenance.

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Le Titre ISTC "Manager de la communication globale" peut également être obtenu dans le cadre d'une démarche de VAE sur la base des compétences acquises au cours des expériences professionnelles salariées ou non salariées (Par exemple le bénévolat). Ces compétences en lien avec le Titre ISTC seront décrites par le candidat de façon détaillée dans un dossier d'analyse d'expérience (livret 2) conformément à la procédure en vigueur à l'ISTC. Un accompagnement et un suivi par un responsable VAE de la certification peut-être proposé.

Le candidat sera évalué sur les mêmes compétences que celles obtenues en formation initiale. Pour cela il doit valider l'ensemble des 7 blocs de compétences requis pour obtenir la validation totale du titre ISTC.

**Bloc de compétence :**

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 23015 - "Définir et formaliser une stratégie de communication globale"	<p>Descriptif</p> <p>Etablir la stratégie de communication globale (interne et externe) intégrant aussi les dimensions marketing et digitale. Ceci à partir de l'analyse des besoins de l'entreprise et en l'inscrivant dans sa stratégie générale.</p> <p>S'assurer par une veille active de la pertinence des choix stratégiques et apporter les évolutions nécessaires le cas échéant.</p> <p>Evaluation :</p> <p>Etude de cas de stratégie d'entreprise + réalisation d'un rapport d'audit dans le cadre d'une expérience en entreprise + étude de cas en marketing et communication.</p> <p>Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à l'issue de la validation du bloc de compétence N°1</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 23015 - "Piloter l'innovation et l'évolution d'une activité"</p>	<p>Descriptif            Inspirer l'adaptation et l'évolution d'une activité par des pratiques innovantes dans le cadre de l'élaboration de la stratégie mais aussi dans la création et le management du plan d'action :</p> <p>Surveiller les évolutions en termes de technologies et d'usage dans le domaine du digital et de la co-élaboration : Co-design, réalité augmentée,...</p> <p>Développer la créativité des équipes            Manager en favorisant le recours à des pratiques de travail et à des technologies innovantes.</p> <p>Evaluation :            Etude de cas de communication digitale + Réalisation d'un mémoire professionnel + étude de cas de conception-rédaction.            Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à l'issue de la validation du bloc de compétence N°2</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 23015 - "Analyser un environnement et anticiper"</p>	<p>Descriptif            Analyser un environnement et développer une vision prospective d'un domaine d'activité pour contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication globale            Réaliser un diagnostic interne et externe de l'entreprise ou de celle d'un client            Assurer une veille sur les évolutions (sociétales, réglementaires, économiques, politiques) susceptibles d'impacter l'entreprise, son activité, son image de marque            Anticiper les changements pour adapter la stratégie de communication globale de l'entreprise.</p> <p>Evaluation :            Réalisation d'un mémoire professionnel + étude de cas en droit + étude de cas en culture d'entreprise + étude de cas de stratégie d'entreprise.            Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à l'issue de la validation du bloc de compétence N°3</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 23015 - "Manager une stratégie de communication globale"</p>	<p>Descriptif            Préconiser, faire adopter, orienter, et piloter un projet de communication globale de l'entreprise.            Conseiller la direction de l'entreprise ou de celle d'un client            Accompagner, donner les points de repères et éléments d'information au comité de direction et/ou au conseil d'administration pour garantir une décision en cohérence avec la stratégie de l'entreprise            Organiser et manager l'organisation nécessaire au déploiement et au pilotage de la stratégie de communication globale.</p> <p>Evaluation :            Etudes de cas de marketing et communication + mise en situation professionnelle dans le cadre d'un jury d'agence.            Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à l'issue de la validation du bloc de compétence N°4</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 23015 - "Concevoir un plan d'action de communication globale"</p>	<p>Descriptif Utiliser les outils d'analyse marketing, les processus de créativité et les technologies et savoir-faire de communication pour élaborer un plan d'action de communication dans le cadre d'une stratégie globale de l'entreprise Connaître et maîtriser le fonctionnement des méthodes, outils et techniques de communication, marketing et de digital. Evaluation Mise en situation professionnelle devant un jury d'agence + réalisation d'un rapport d'audit dans le cadre d'une expérience en entreprise + mise en situation professionnelle dans le cadre d'un projet entrepreneurial. Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à l'issue de la validation du bloc de compétence N°5</p>
<p>Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 23015 - "Manager les équipes et parties prenantes d'un projet de communication globale"</p>	<p>Descriptif Engager et manager les équipes et parties prenantes dans la réussite d'un plan de communication. Motiver et diriger des hommes - en groupe projet ou individuellement- et des parties prenantes de l'activité pour atteindre les objectifs fixés Adapter son management, en fonction des interlocuteurs et des situations Coordonner les activités des équipes pour assurer la réalisation du plan d'actions Assurer l'application du règlement intérieur et de la législation sociale. Evaluation : Mise en situation professionnelle dans le cadre d'un projet entrepreneurial + simulation de management d'une entreprise + études de cas de relation agence-annonceur. Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à l'issue de la validation du bloc de compétence N°6</p>
<p>Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 23015 - "Définir un budget et piloter des indicateurs d'activité et de performance"</p>	<p>Descriptif Utiliser les outils financiers et comptables pour bâtir un budget intégrant les moyens humains, les supports, les actions et les investissements nécessaires à l'activité Elaborer et/ou utiliser les indicateurs clés de performance pour piloter l'activité, mesurer la réussite du plan de communication et en calculer le retour sur investissement. Evaluation : Simulation de management d'entreprise + étude de cas d'analyse financière Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à l'issue de la validation du bloc de compétence N°7</p>

**Validité des composantes acquises : 5 an(s)**

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le Jury est composé de 7 personnes : 4 membres externes, indépendants de l'ISTC, issus des milieux visés par la certification : - 2 représentants salariés, soit 50 % - 2 représentants employeurs, soit 50 % 3 représentants de l'organisme : La Directrice générale de l'ISTC, responsable de la certification et Présidente du Jury Le Directeur académique de l'ISTC Le Directeur des relations entreprises de l'ISTC
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Le Jury est composé de 7 personnes : 4 membres externes, indépendants de l'ISTC, issus des milieux visés par la certification : - 2 représentants salariés, soit 50 % - 2 représentants employeurs, soit 50 % 3 représentants de l'organisme : La Directrice générale de l'ISTC, responsable de la certification et Présidente du Jury La Responsable communication et formation continue de l'ISTC Le Directeur des relations entreprises de l'ISTC
En contrat de professionnalisation	X	Le Jury est composé de 7 personnes : 4 membres externes, indépendants de l'ISTC, issus des milieux visés par la certification : - 2 représentants salariés, soit 50 % - 2 représentants employeurs, soit 50 % 3 représentants de l'organisme : La Directrice générale de l'ISTC, responsable de la certification et Présidente du Jury La Responsable communication et formation continue de l'ISTC Le Directeur des relations entreprises de l'ISTC
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2014	X	Le Jury est composé de 7 personnes : 4 membres externes, indépendants de l'ISTC, issus des milieux visés par la certification : - 2 représentants salariés, soit 50 % - 2 représentants employeurs, soit 50 % 3 représentants de l'organisme : La Directrice générale de l'ISTC, responsable de la certification et Présidente du Jury La Responsable communication et formation continue de l'ISTC Le Directeur des relations entreprises de l'ISTC

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

## Base légale

### Référence du décret général :

### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 6 mai 2015 publié au Journal Officiel du 27 mai 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager de la communication globale" avec effet au 01 décembre 2011, jusqu'au 27 mai 2018.

### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

### Références autres :

Arrêté du 27 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 4 janvier 2019 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour deux ans, au niveau I, sous l'intitulé « Manager de la communication globale » avec effet au 27 mai 2018 , jusqu'au 4 janvier 2021.

## Pour plus d'informations

### Statistiques :

60 à 100 titulaires par an en moyenne

### Autres sources d'information :

[www.istc.fr](http://www.istc.fr)

[istc.fr](http://istc.fr)

### Lieu(x) de certification :

Institut des stratégies et techniques de communication (ISTC) : Nord-Pas-de-Calais Picardie - Nord ( 59) [Lille]

Institut des Stratégies et Techniques de Communication (ISTC) 81 boulevard Vauban 59000 Lille

### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

### Historique de la certification :