

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 3356**

### Intitulé

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Activités juridiques : gestion et transactions immobilières

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Lille 2 droit et santé, Ministère chargé de l'enseignement supérieur Modalités d'élaboration de références : CNESER	Président de l'université de Lille II, Recteur de l'académie, Président de l'université de Lille II

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1967)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

128 Droit, sciences politiques

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

En tant que gestionnaire de sites immobiliers, ce professionnel assure l'administration de biens. Il met en œuvre les moyens techniques et administratifs de conservation et d'amélioration du patrimoine.

En tant que transacteur en immobilier, il recherche et estime des biens immobiliers à vendre ou à louer. Il utilise la démarche marketing pour promouvoir ces biens. Il suit administrativement et financièrement chaque dossier jusqu'à la conclusion de l'affaire.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteur de la gestion de patrimoine immobilier et des transactions immobilières.

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants :

- assistant de gestion immobilière,
- conseiller technique en immobilier
- assistant syndic de copropriété.
- négociateur en immobilier d'habitation et/ou d'entreprise ou de prospecteur foncier.

### Codes des fiches ROME les plus proches :

C1504 : Transaction immobilière

C1501 : Gérance immobilière

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

La certification s'obtient après une évaluation concernant les unités suivantes :

- Outils juridiques fondamentaux : urbanisme et aménagement ; copropriété des immeubles bâtis et administration des immeubles ; droit des baux
- Pratique de la gestion patrimoniale : fiscalité et comptabilité immobilières
- Enseignement spécifique : parcours Gestion de patrimoine immobilier (gérance ; pratique opérationnelle des baux commerciaux et d'habitation ; droit des assurances) ; parcours Transaction immobilière (marketing des services ; marketing immobilier ; négociation immobilière ; prospection)
- Intégration transversale : informatique, gérance et copropriété ; techniques d'expression juridique et de communication appliquée ; langues appliquées à l'entreprise

### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	

Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants-chercheurs et professionnels
-------------------------------	---	--

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Texte réglementaire :	
Base légale du certificat - titre - diplôme	

#### Base légale

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 17/11/99 publié au JO du 24 novembre 1999 et au BO n°44 du 09 décembre 99

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

**Autres sources d'information :**

<http://193.51.139.83/w3/>

**Lieu(x) de certification :**

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

**Historique de la certification :**