

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 4760**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Activités Sportives spécialité Métiers de la forme

Nouvel intitulé : Mention « Métiers de la forme »

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Haute Bretagne Rennes II, Université Paul Sabatier - Toulouse 3 Modalités d'élaboration de références : CNESER	Président de l'université de Toulouse III, Président de l'université Rennes II, Recteur de l'académie

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

335 Animation sportive, culturelle et de Loisirs

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Activités visées :

Ce professionnel est compétent pour apporter un conseil et assurer un suivi personnalisé à la personne en matière d'activités physiques. Son activité se caractérise par une approche individualisée et un échange avec la personne afin de la conseiller en matière d'activités physiques, de lui organiser une prise en charge directe et personnalisée et d'assurer le suivi de son activité en fonction d'objectifs précisés.

Les activités concernées peuvent prendre des formes variées :

- les activités d'activation cardio-vasculaire en milieu naturel ou sur ergomètres,
- les activités de renforcement musculaire et de souplesse, flexibilité
- les activités de détente, de relaxation, de bien-être et d'esthétique.

Ce professionnel peut également assurer l'encadrement d'une équipe de techniciens des métiers de la forme au sein d'une structure, et organiser l'activité au sein de sa structure d'emploi (gestion des plannings, gestion de la relation à la clientèle, harmonisation des techniques et des modalités de travail)

Il peut être gestionnaire d'une structure établie dans le secteur des métiers de la forme.

Capacités attestées :

Il a des compétences :

Techniques et pédagogiques :

Il est en mesure de concevoir des programmes de mise en forme et d'en suivre leur application.

Il sait adapter les formes de pratiques ainsi que leur intensité en fonction des publics concernés ; il élabore des exercices adaptés au niveau des publics en suivant une progression pédagogique et dans la finalité de préparation physique.

Il est en mesure d'administrer des programmes individualisés et d'en évaluer les conséquences.

Il est en mesure d'intervenir et de rester en contact avec les pratiquants, d'encadrer les techniciens et d'assurer leur coordination au sein d'une équipe.

Il peut apporter des conseils concernant le ralentissement du vieillissement : soins du corps, physiologie de l'effort, alimentation.

Commerciales :

Il est en mesure de structurer l'offre de service et d'évaluer la nature de la demande dans le cadre d'une approche marketing.

Il participe à la commercialisation des services et des produits, et en assure la vente et le suivi.

Budgétaires et financières :

Il apporte sa collaboration à la direction de l'entreprise pour contribuer à la mise en œuvre des procédures des échéances budgétaires.

Il peut également participer à la réflexion financière dans le cadre de la gestion de l'entreprise.

Juridiques et gestionnaires :

Il dispose de compétences dans la gestion de contrat (travail et partenariat).

Il est en mesure de gérer l'organigramme fonctionnel et de structurer un secrétariat.

Il connaît la réglementation applicable à l'activité.

En ressources humaines :

Il a une bonne connaissance des publics qu'ils soient collectifs ou individuels et il est capable de manager du personnel.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteurs d'activité:

Ce professionnel est opérationnel dans les secteurs suivants :

- les centres ou entreprises de mise en forme
- le service aux particuliers
- concepteur et gestionnaire de projets
- manager d'équipe
- thermalisme
- associatif
- hôtellerie de loisirs
- tourisme sportif
- base de loisirs des collectivités territoriales
- thalassothérapie
- parcs de loisirs, etc.

Types d'emplois accessibles :

Ce professionnel peut prétendre aux métiers suivants :

Agent commercial
Intervenant en APS
Concepteur et gestionnaire de projets
Assistant de direction
Agent de développement

Codes des fiches ROME les plus proches :

G1204 : Éducation en activités sportives

G1203 : Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents

G1403 : Gestion de structure de loisirs ou d'hébergement touristique

Modalités d'accès à cette certification**Descriptif des composantes de la certification :**

La certification s'obtient après une évaluation concernant les unités suivantes :

Connaissances des activités physiques de la forme et des loisirs sportifs : connaissance des différentes méthodes développées dans le secteur, veille technologique pour la prise en compte de nouvelles méthodes, pratiques de développement cardiovasculaire, musculation, gymnastique douces, stretching, relaxation, aquagym, etc. ;

Connaissances scientifiques appliquées à la remise en forme : traumatologie et prévention des risques, biologie et physiologie de l'effort, sociologie et prospective des pratiques, méthodes et outils d'analyse de la demande ; psychologie de la santé ; connaissances des tests d'évaluation de la condition physique, connaissance des effets de l'activité physique de développement et d'entretien sur la santé ; établissement des bilans et mise en place de suivi individualisé de la personne ; connaissance dans la relation entre activité physique et comportement alimentaire ;

Gestion de l'activité : marketing du secteur de la mise en forme, évolution du marché, élaboration des services et commercialisation, gestion des ressources humaines ;

Gestion opérationnelle : logistique, approche qualité, participation à l'exploitation de base de données et à l'élaboration de tableau de bord ;

Gestion financière : analyse financière et budgétaire, contrôle des coûts ;

Connaissances juridiques de l'activité : gestion des contrats (droit du travail et de la sécurité sociale), sécurité, protection des usagers et des tiers (droit de la responsabilité) ;

Communication : participation à l'élaboration d'une stratégie de communication, expression écrite et orale, informatique et multimédia, langues étrangères ;

Professionalisation : méthodologie du projet, méthodologie du diagnostic, stage.

Validité des composantes acquises : non prévue

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	idem
En contrat de professionnalisation	X	idem
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE	X	Enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 17/11/1999 publié au JO du 24/11/1999

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n° 2002-590 du 24 avril 2002 publié au JO n° 98 du 26 avril 2002

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

<http://www.ups-tlse.fr/>

Lieu(x) de certification :

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :

Certification suivante : Mention « Métiers de la forme »