

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 6775**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))*

MASTER : MASTER Sciences Economiques et de gestion Mention: Economie et Management des entreprises Spécialité : Management des ressources humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université Lille 1 Sciences et Technologies	Recteur de l'académie, Président de l'université de Lille I - Recteur de l'académie, Recteur de l'académie, Président de l'université de Lille I - Recteur de l'académie

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel décide et contrôle tout ou partie de la politique Ressources Humaines d'entreprises privées ou publiques, de toutes tailles. En lien direct avec la Direction Générale, il arrête la politique de formation, de rémunération, d'audit social, de recrutement de l'entreprise et de licenciement/restructuration, en veillant au respect de la législation sociale.

Il négocie directement pour le compte de l'entreprise avec les partenaires sociaux et les institutions représentatives du personnel (IRP).

Il représente l'entreprise auprès des instances du monde du travail (URSSAF, DDTEFP, Prud'hommes)

Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales). Gérer les ressources humaines (besoins quantitatifs et qualitatifs).

Gérer les carrières (promotion, mutation, formation). Mettre en place ou gérer les procédures de recrutement ou de plans sociaux.

Conseiller et assister les responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion du personnel et dans leurs relations avec les différentes instances représentatives du personnel.

Participer au développement de l'information et de la communication dans l'entreprise, ou développer celle-ci.

Veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale.

Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel exerce dans des entreprises, privées ou publiques, de toutes tailles et secteurs, ou dans un cabinet de consultant.

Directeur des Ressources Humaines Responsable Ressources Humaines

Responsable Formation, Responsable Recrutement, Responsable Système d'Information RH, Responsable des Relations Sociales  
Consultant RH

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1503 : Management des ressources humaines

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Pour la 1ère année : UE1 obligatoire Macro-économie approfondie (4ECTS)

UE2 obligatoire Théorie des organisations (4ECTS)

UE3 obligatoire Economie et gestion des ressources humaines (4ECTS)

UE4 optionnelle GRH et audit social, Administration des RH (6ECTS)

UE5 obligatoire Méthodes (6ECTS)

UE6 obligatoire Stage ou conférence de méthodes (6ECTS)

UE7 obligatoire Doctrines économiques contemporaines (4ECTS)

UE8 obligatoire Economie et politique industrielle (4ECTS)

UE9 obligatoire Analyse financière (4ECTS)

UE10 obligatoire Marketing (4ECTS)

UE11 obligatoire Droit du travail (4ECTS)

UE12 obligatoire Politiques de l'emploi (4ECTS)

UE13 obligatoire Stage (4ECTS)

Pour la 2ème année :

UE1 obligatoire Management stratégiques des EH et SIRH et Audit social (12ECTS)

UE2 obligatoire Gestion des rémunérations, gestion des carrières et développement des compétences (6ECTS)

UE3 obligatoire Stratégies et pratiques de formation, restructuration et incidences sociales, recrutement (6ECTS)

UE4 optionnelle Droit du travail, Relation professionnelles, négociations, conflits (6ECTS)

Pour la 2ème année :

UE obligatoire projets, missions et interventions (30ECTS)

**Validité des composantes acquises : non prévue**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON		COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Enseignant chercheurs et professionnels
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		Enseignant chercheurs et professionnels
En contrat de professionnalisation	X		Enseignant chercheurs et professionnels
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignant chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

#### Base légale

**Référence du décret général :**

ARRETE du 12 sept 2006 relatif aux habilitations de l'université Lille 1 à délivrer les diplômes nationaux

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

20060665-03

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

Décret du 24 avril 2002

**Références autres :**

#### Pour plus d'informations

**Statistiques :**

<http://ofip.univ-lille1.fr>

**Autres sources d'information :**

<http://formations.univ-lille1.fr/ws>

**Lieu(x) de certification :**

Université Lille 1

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Université Lille 1

**Historique de la certification :**