

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 7533**

### Intitulé

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET BASES DE DONNÉES Spécialité : Gestionnaire de contenus en ligne, documentaliste multi supports Domaine : Sciences, Technologie, Santé

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ministère chargé de l'enseignement supérieur, Université Paris 13	Recteur de l'académie, Président de l'université de Paris XIII

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1967)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

320p Organisation et gestion : Organisation et gestion des campagnes de relations publiques et de communication

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

LISTES DES ACTIVITÉS VISÉES PAR LE DIPLOME - Évaluer et sélectionner des sites Web.

- Les répertorier, les classer pour le compte d'un fournisseur d'accès ou d'un moteur de recherche
- Rédiger et synthétiser les informations recueillies (pour faciliter l'accès aux informations en ligne au grand public ou aux professionnels).
- Maintenir et administrer la politique éditoriale d'un site ou de contenus électroniques.
- Organiser des ressources documentaires et guider les utilisateurs dans leurs choix.
- Référencer des sites.
- Effectuer la mise à jour de site

Spécialisés dans les domaines de la gestion, l'administration, la conception et les contenus liés aux sites Web, les professionnels formés assurent plus particulièrement le traitement de contenus électroniques et l'application d'une stratégie éditoriale de contenus numérisés. Ils peuvent être amenés à réaliser des recherches ou des études sur des sujets spécifiques et sont appelés à effectuer la veille documentaire (surveillance de l'activité innovante).

Le métier s'exerce au niveau de cadre technique ou cadre technique intermédiaire dans tous les types d'organisation (secteur privé, public, associatif, en milieu industriel, dans les groupements professionnels, les collectivités locales et les centres d'information et de documentation des entreprises, le secteur des médias et de l'audio-visuel)

CAPACITÉS DE DIAGNOSTIC - Analyser la demande et les besoins réels du commanditaire

- Référencer la demande aux contextes et enjeux socio-économiques et juridiques de sa formulation
- Identifier les ressources disponibles en fonction des budgets et des moyens techniques
- Formuler des solutions adaptées

### MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Accompagner la mise en oeuvre d'un projet
- Planifier et gérer un projet
- Animer une équipe
- Communiquer autour d'un projet
- Participer à l'évaluation de la faisabilité du projet
- Participer à la définition des préférences et des exigences du client et à l'analyse des besoins des futurs utilisateurs
- Analyser l'opportunité et la faisabilité d'un projet de numérisation

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Référencer un site Web
- Rechercher, concevoir, organiser et rédiger des contenus
- Indexer, référencer et diffuser les informations
- Acquérir des bases informatiques pour le multimédia
- Numériser des contenus et assurer la chaîne de l'édition de contenus numérisés

### ADAPTATION, INTÉGRATION DANS L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Réaliser un produit dans un contexte professionnel
- S'intégrer dans une entreprise et dans une équipe

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

SECTEURS D'ACTIVITÉS Secteur privé, public, associatif, milieu industriel, groupements professionnels, collectivités locales, centres d'information et de documentation des entreprises, secteur des médias et de l'audio-visuel. Les chargés de communication dans des spécialités documentaires et d'archivage électronique interviennent plus particulièrement en milieu industriel.

TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES - Spécialiste de la gestion de l'information,

- Documentaliste audiovisuel,
- Archiviste Documentaliste,

- Chargé(e) de communication,
- Responsable éditorial,
- Analyste de contenu,
- Veilleur documentaliste,
- Documentaliste multimédia,
- Chargé de communication électronique,
- Web rédacteur,
- Administrateur de sites.

**Codes des fiches ROME les plus proches :**

K1601 : Gestion de l'information et de la documentation

E1103 : Communication

**Modalités d'accès à cette certification**

**Descriptif des composants de la certification :**

UE1 Transversale : Connaître l'environnement socio-professionnel

UE2 Fondamentale : Communication et culture appliquée au milieu professionnel : Culture des techniques, structuration de l'information

UE3 Fondamentale : Connaissances et usages des techniques : Conception et techniques appliquées au Web, systèmes d'information et navigation

UE4 Fondamentale : Spécialisation pour la documentation multimédia : Documentation, conception de pages dynamiques

UE5 et UE6 Fondamentales : Mises en situation professionnelle (Projet tutoré et stage)

**Validité des composants acquises : non prévue**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant participé aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue		X	
En contrat de professionnalisation		X	
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

**LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS**

**ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX**

**Base légale**

**Référence du décret général :**

Arrêté du 17/11/1999 relatif à la licence professionnelle publié au JO du 24/11/1999

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 3/06/2009 d'habilitation n°20070309 et 20090073

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

Décret n° 2002-590 du 24/04/2002 publié au JO du 26/04/2002

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

[www.iut-bobigny.univ-paris13.fr](http://www.iut-bobigny.univ-paris13.fr)

**Autres sources d'information :**

Historique : Licence professionnelle créée en partenariat avec l'UFR des Sciences de l'information et de la communication de l'Université Paris 13. Jusqu'en 2007, cette spécialité de licence professionnelle s'intitulait " Netsurfer, documentaliste multimédia".

**Lieu(x) de certification :**

Université Paris XIII, 99 avenue Jean-Baptiste Clément, 93430 VILLETANEUSE

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

IUT de Bobigny, 1 rue de Chablis, 93017 BOBIGNY Cedex

**Historique de la certification :**