

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 11396**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))*

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion, mention administration des entreprises, spécialité administration des entreprises

Nouvel intitulé : Droit, économie, gestion, Mention Management et administration des entreprises

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Rennes I	Président de l'université de Rennes I, Recteur Chancelier des Universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

314 Comptabilité, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

#### Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Les diplômés ont vocation à évoluer dans les métiers qui valorisent une relation gestionnaire (transversale) avec les métiers techniques et fonctionnels de l'entreprise : cadres supérieurs, ils s'insèrent essentiellement dans des PME et filiales de grands groupes où ils sont responsables de projets, dirigeants de filiale de groupe ou auditeur interne.

Ils doivent pouvoir

s'intégrer dans leur environnement

se situer dans leur entreprise,

analyser leur environnement socio-économique

maîtriser l'organisation d'une entreprise

analyser leur environnement technologique

évaluer les risques

assurer une fonction de veille et d'intelligence compétitive

évoluer dans des environnements socio-économiques variés

évoluer dans un contexte international

#### Compétences ou capacités attestées

1 - Gérer un projet sous contrainte

anticiper un projet

identifier les enjeux stratégiques et les porteurs d'enjeux

générer des réflexions inédites orientant la solution

détecter et analyser un besoin spécifique

participer à l'élaboration des critères de décision

mobiliser et accompagner les porteurs d'enjeux et leurs réseaux

élaborer une offre qui satisfasse le besoin développé

influencer le processus de décision

2 - Comprendre la contrainte de marché

établir un plan d'action commercial

concevoir et organiser une action de prospection

répondre aux appels d'offres

organiser et réaliser les entretiens

élaborer une proposition efficace

adapter les stratégies

préparer et mener à leur terme les négociations

3 - Comprendre les contraintes internes de l'organisation

diagnostiquer

constituer une équipe projet

manager une équipe pluridisciplinaire

participer à la coordination et suivre la réalisation d'un projet

gérer et coordonner les relations

maîtriser la gestion des délais et des coûts

mettre en place/vérifier les processus de validation

4 - Entretien et développer le réseau de l'organisation

analyser et gérer son portefeuille client / prospect

organiser le suivi commercial et administratif de son secteur géographique ou d'activité

construire une relation durable

## Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

### Secteurs d'activité

PME

Filiales de grands groupes

Compte tenu de l'organisation de la formation en parcours professionnels, suivant l'origine des candidats, les emplois obtenus par les étudiants sont fortement liés à leur première compétence.

Le diplômé peut prétendre **aux postes et/ou activités suivantes**

Responsable de projet

Cadre-ingénieur dans la première compétence

Créateur d'entreprise

Directeur/dirigeant de pme/pmi

Auditeur en cabinet juridique et financier

Consultant

Cadre du secteur agroalimentaire (responsable achats, chef de produit, responsable d'unité de production....)

Responsable administratif et financier

Responsable des services généraux

Responsable de service achat

Dirigeant de filiale de groupe

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

M1403 : Études et perspectives socio-économiques

M1707 : Stratégie commerciale

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Modalités d'accès à la formation

En Master 2 Mention Administration des Entreprises : être titulaire d'un Master 2 dans une première compétence, d'un titre de médecin, d'un diplôme d'ingénieur

Sélection sur dossier + mémoire

Admission : entretien

Descriptif des composantes de la certification :

Le diplôme propose un tronc commun et 9 parcours optionnels

Le tronc commun comprend 8 UE

Intelligence économique et géostratégie

Management juridique et fiscal

Management des RH

Management financier

Marketing et management

Management industriel et logistique

Techniques quantitatives et informatique

Management des systèmes d'information comptable

Le master 2 propose 9 parcours optionnel (composés chacun de 2 UE) parmi lesquels :

Gestion des entreprises

Création/acquisition, reprise, transmission

Centre franco-japonais de management

Management international

Gestion des entreprises agro-alimentaires

Ingénierie en intelligence économique

Le diplôme valorise beaucoup les 2 UE professionnelles : projet tutoré (11), stage (12)

#### Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Responsables de la formation et des parcours
En contrat d'apprentissage	X	Responsables de la formation et des parcours
Après un parcours de formation continue	X	Responsables de la formation et des parcours

En contrat de professionnalisation	X	Responsables de la formation et des parcours
Par candidature individuelle	X	Responsables de la formation et des parcours
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Composition du jury votée par l'Université

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie	X	
Accessible en Polynésie Française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Double diplôme avec l'Université du Québec en Gestion de projet</li> <li>• Double diplôme (MBA) avec l'académie économique de Poznan (Pologne)</li> <li>• Double diplôme (MBA) avec l'Université libano-canadienne de Beyrouth</li> </ul>

### Base légale

#### Référence du décret général :

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 2 octobre 2008 relatif aux habilitations de l'université de Rennes 1

#### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

#### Références autres :

### Pour plus d'informations

#### Statistiques :

<http://www2.igr.univ-rennes1.fr>

#### Autres sources d'information :

<http://www.univ-rennes1.fr/>

[http://www.igr.univ-rennes1.fr/accueil/index\\_fr.htm](http://www.igr.univ-rennes1.fr/accueil/index_fr.htm)

<http://soie.univ-rennes1.fr/>

[Université Rennes 1](#)

[Institut de Gestion de Rennes](#)

[Service Orientation Insertion Entreprise](#)

#### Lieu(x) de certification :

Université Rennes I : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) [Rennes]

Université Rennes 1

2 rue du Thabor

CS 46510 - 35065 RENNES CEDEX

tél. 02 23 23 36 36

#### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

##### IGR-IAE de Rennes

11 rue Jean Macé

CS 70803

35708 Rennes Cedex 7

Tél.: 02 23 23 77 77

#### Historique de la certification :

52ème promotion du diplôme en 2007- 2008

#### Certification suivante : Droit, économie, gestion, Mention Management et administration des entreprises