

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 11408**

### Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion, mention finance, comptabilité, contrôle de gestion, spécialité Comptabilité Contrôle Audit, (CCA)

Nouvel intitulé : Droit, économie, gestion, Mention Comptabilité Contrôle Audit (CCA)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Rennes I	Président de l'université de Rennes I, Recteur Chancelier des universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1967)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

314p Organisation des services comptables et de gestion, 314r Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable, 314t

Etablissement des documents comptables et de gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le diplômé de cette spécialité du master Finance comptabilité contrôle de gestion est formé pour exercer soit :

1. en tant que **cadre des services comptables et financiers des organisations : PME/PMI, filiales de groupes, collectivités, associations,**
2. au sein de **structures d'expertise comptable et financière ou d'audit financier (cabinets d'experts, commissaires aux comptes, conseil).**

Dans le premier cas, il

- a la responsabilité de la tenue courante des comptes en comptabilité générale ou analytique,
- rassemble, coordonne et vérifie les données comptables,
- établit régulièrement et présente sous forme normalisée les documents comptables légaux : bilan annuel, compte de résultats, et toutes informations ponctuelles demandées par la direction (situations mensuelles, trimestrielles...),
- analyse la situation comptable de l'entreprise,
- peut aussi exercer des activités connexes de type financier (trésorerie...), fiscal (calcul d'impôt, déclarations...) ou social (salaires, bilans...).

Dans le second cas, le plus souvent dans le cadre de missions ponctuelles, il

- contrôle la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes d'une entreprise par rapport à la législation et aux normes,
- étudie les pièces comptables,
- réalise des enquêtes directement auprès des cadres et des collaborateurs concernés,
- formule des remarques et des préconisations sur les comptes et les documents vérifiés, principalement dans un rapport de synthèse remis à la direction,
- conseille la direction sur des problèmes de gestion financière et de procédures administratives.

#### Compétences techniques

Il est capable de prendre en charge :

- la comptabilité générale ou analytique,
- la comptabilité client : factures, recouvrement des créances, garanties bancaires...
- la comptabilité fournisseurs
- la paye et autres dépenses de personnel (primes, missions, intéressement,...),
- la comptabilité liée à une activité d'export (devises, risques de change...),
- la retransmission à la maison mère dans le cadre de comptabilité de groupe ("reporting"),
- la consolidation des comptes de plusieurs sociétés d'un même groupe,
- le suivi des coûts par produits (production industrielle),
- la gestion de la comptabilité budgétaire (documents prévisionnels de synthèse),
- la gestion de la trésorerie (comptes bancaires, placements, crédits...),
- la comptabilité publique (éventuellement),
- l'élaboration des tableaux de bord nécessaires à la gestion prévisionnelle de l'entreprise.

#### Compétences plus générales

- Superviser, organiser et coordonner les services administratifs, comptables et financiers, parfois l'informatique et les services généraux,
- Encadrer une équipe : employés, techniciens, agents de maîtrise, cadres, niveaux de qualification hétérogènes,
- Coordonner et contrôler les applications et les procédures comptables des différents services,
- Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs pour élaborer les documents comptables de synthèse (expert-comptable, commissaire aux comptes, banques, caisses, services fiscaux,...),

- Assurer la responsabilité de la tenue des comptes conformément aux règles comptables, fiscales et sociales, de la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclarations légales (bilans, compte de résultats, TVA...),
- Constater les points forts et les points faibles de l'activité,
- Conseiller la direction en matière de comptabilité et/ou de gestion,
- Structurer les données représentatives de la marche de l'entreprise nécessaires aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, tableaux de bord),
- Attirer l'attention de la direction et la conseiller sur les prévisions à court terme,
- Formuler des propositions sur les stratégies à moyen terme,
- Suivant les directives de la direction, s'acquitter de missions engageant la responsabilité de l'entreprise (recherche et négociation de ressources financières...),
- Assister et conseiller la direction pour la rédaction de documents et de correspondances et pour les relations avec les assemblées, le conseil d'administration et les actionnaires,
- Gérer les aspects administratifs et comptables du personnel,
- Gérer les domaines juridiques et fiscaux liés au patrimoine (immobilier, assurances...), à la vie économique (contrats, conventions, propriété industrielle), à l'ingénierie financière (crédits...),
- Superviser la trésorerie et les relations avec les banques,
- Négocier avec des partenaires extérieurs pour le compte de la direction (clients, fournisseurs, administrations, experts-comptables...),
- Réaliser des études financières et économiques, nécessaires aux choix d'investissements,
- Elaborer et améliorer les procédures, définir les conditions de gestion administrative et de suivi comptable et mettre en place les tableaux de bord à partir des stratégies de l'entreprise et des informations comptables,
- Préparer les budgets, contrôler leur réalisation, interpréter les écarts et rendre compte à la direction,
- Synthétiser les informations relatives aux différentes composantes de l'entreprise,
- Interpréter les réglementations et en peser les effets pour l'entreprise,
- Evaluer les risques lors de choix et de prises de décision par la direction générale.

#### **Compétences transversales**

- Réagir rapidement en proposant des solutions fiables,
- Hiérarchiser les urgences et les échéances,
- Pratiquer l'anglais ou une autre langue étrangère,
- Veiller aux échéances,
- Faire une veille réglementaire,
- Maîtriser les outils informatiques appliqués à la comptabilité,
- Se conformer à des processus rigoureux de traitement des données chiffrées,
- Respecter la confidentialité des informations traitées,
- Rendre attractive aux non-professionnels l'exploitation des données chiffrées,
- Collecter les informations auprès des responsables opérationnels,
- Etablir et maintenir des relations, internes et externes, permettant l'échange d'informations comptables.

#### **Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat**

- PME/PMI
- Filiales de Groupes
- Associations
- Cabinets d'Expertise Comptable
- Commissaire aux Comptes
- Cabinets Conseil
- Cadre de la comptabilité
- Directeur comptable
- Directeur administratif, financier et du contrôle de gestion
- Auditeur interne
- Commissaire aux comptes
- Expert Comptable

#### **Codes des fiches ROME les plus proches :**

**M1206** : Management de groupe ou de service comptable

**M1203** : Comptabilité

**M1207** : Trésorerie et financement

**M1202** : Audit et contrôle comptables et financiers

**M1205** : Direction administrative et financière

#### **Modalités d'accès à cette certification**

#### **Descriptif des composantes de la certification :**

La certification s'obtient en deux ans (30 ECTS/an) après une évaluation concernant essentiellement les unités suivantes

- Management et contrôle de gestion

- Gestion juridique, fiscale et sociale
- Finance
- Management des systèmes d'informations
- Comptabilité et audit
- Stages (6 mois minimum en 2 stages, en Master 1 et Master 2)

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé **de manière illimitée**.

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat d'apprentissage	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Après un parcours de formation continue	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
En contrat de professionnalisation	X	Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Composition du jury votée par l'Université

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
	Possibilité d'équivalence partielle avec le MBA Comptabilité de l'Université Laval (Québec, Canada)

**Base légale**

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 2 octobre 2008 relatif aux habilitations de l'université de Rennes 1

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

Voir information et enquêtes du SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

<http://soie.univ-rennes1.fr/>

**Autres sources d'information :**

- [www.univ-rennes1.fr](http://www.univ-rennes1.fr)
- [www.igr.univ-rennes1.fr](http://www.igr.univ-rennes1.fr)
- [www.reseau-iae.org](http://www.reseau-iae.org)

[Université Rennes 1](#)

[Institut de Gestion de Renne-IAE](#)

[SOIE \(Service Orientation Insertion Entreprise\)](#)

**Lieu(x) de certification :**

Université Rennes I : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) [Rennes]

Université Rennes 1

2, rue du Thabor

CS 46510

35065 Rennes Cedex

Téléphone : (33) 2 23 23 35 35

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Institut de Gestion de Renne-IAE de Rennes, Université de Rennes 1

11, rue Jean Macé - BP 1997  
35019 Rennes cedex 07  
Tél.: 02 23 23 77 77

**Historique de la certification :**

Le Master CCA est issu de l'ex-Maîtrise des Sciences et Techniques Comptables et Financières (MSTCF)

**Certification suivante :** Droit, économie, gestion, Mention Comptabilité Contrôle Audit (CCA)