

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 11060**

Intitulé

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion mention économie et gestion publiques, spécialité administrations et services publics franco-tchèques

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Rennes 1	Président de l'Université Rennes 1, Recteur chancelier de l'université de Rennes, Directeur de l'IPAG de Rennes 1

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1967)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion), 313n Etudes économiques et financières, 340 Spécialités plurivalentes des services a la collectivité

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat :

La France est le premier partenaire économique de la république tchèque. C'est dans ce cadre, que les ministères des affaires étrangères français et tchèque soutiennent cette formation. Elle s'inscrit dans une démarche de partenariat innovante de l'Université de Rennes 1 et de celle de Thomas Masaryk de Brno (république Tchèque). Son objectif est de :

- conforter les acquis des relations franco-tchèques en matière économique et administrative,
- contribuer et participer à la réforme de l'administration tchèque et à sa mise en œuvre dans le contexte européen.

La formation a pour finalité de former de futurs cadres des administrations tchèques, européennes voire françaises ou des entreprises francophones ou tchèques. A ce titre, les diplômés - bilingues - disposent d'une double connaissance des systèmes administratifs français et tchèques ainsi que du système européen qu'ils peuvent piloter en qualité d'agent public ou utiliser lorsqu'ils sont employés au sein d'entreprises privées ou d'organismes consulaires en charge du déploiement des échanges économiques.

Compétences ou capacités évaluées

Leurs compétences s'exercent dans :

- la mise en œuvre d'études préalables de faisabilité et de marché,
- la conduite de missions d'audit et d'expérimentation de projets,
- le conseil en matière d'organisation et de stratégie de développement,
- la participation à l'orientation des politiques publiques, industrielles et commerciales,
- la mise en œuvre organisationnelle des services publics administratifs,
- la mise en place de relations contractuelles entre des entreprises de services publics industriels et commerciaux et l'administration tchèque (délégation de service public, concession ...),
- le pilotage des activités d'un ou de plusieurs services (RH, gestion, administration générale ...),
- l'animation et la gestion de tout ou partie du personnel en vue d'atteindre les objectifs fixés,
- le développement de l'image de marque de la collectivité publique ou de l'entreprise,
- le compte rendu d'actions, de missions, de résultats devant sa hiérarchie.

Le diplômé :

- appréhende une politique publique et sa traduction en matière de mise en œuvre en l'ajustant au contexte tchèque,
- recense, applique et fait appliquer les règles juridiques en vigueur,
- utilise les éléments de la gestion publique : gestion comptable et financière,
- maîtrise les règles relatives à la gestion des ressources humaines,
- construit et pilote les dossiers concernant des actions nouvelles,
- maîtrise les outils et méthodologies de l'ingénierie et de la conduite de projet, de l'étude de faisabilité,
- met en place des dispositifs d'évaluation et de suivi de l'activité et des résultats,
- maîtrise les techniques professionnelles de la communication orale et écrite en français, en tchèque et en anglais.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les fonctions s'exercent principalement :

- en établissement public,
- au sein d'une collectivité territoriale,
- au sein d'une administration tchèque ou européenne, (ministères tchèques, commission européenne ...),
- d'organismes de représentation professionnelle,
- d'organismes consulaires,
- d'entreprises tchèques, françaises ou internationales,
- par la voie de concours de l'administration européenne : Administrateurs, Secrétaires, Directeurs, Inspecteurs,
- par la voie de concours de l'administration tchèque ou française : administrateurs, secrétaires, directeurs, inspecteurs, attachés territoriaux et tout nouveau concours en voie de création en république tchèque,

- en accès direct par la voie contractuelle : cadre dans des services commerciaux et export, conseiller, négociateur, chargé de mission.

Codes des fiches ROME les plus proches :

K1401 : Conception et pilotage de la politique des pouvoirs publics

M1205 : Direction administrative et financière

M1503 : Management des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

Le master **mention Economie et gestion publiques Spécialité Administrations et Services Publics Franco-Tchèques** se déroule sur **4 semestres (23 UE) soit 120 ECTS**.

Accès à la formation : il repose sur une sélection à l'entrée.

Conditions d'entrée en formation :

- être titulaire d'une licence ou Baccalar tchèque ou diplôme équivalent,
- être bilingue franco-tchèque,
- satisfaire aux tests de sélection linguistique,
- maîtriser la langue anglaise.

Une commission pédagogique statue sur l'adéquation de la candidature.

La réussite aux examens conduit à la délivrance d'un double master français et tchèque "d'administration publique".

La formation :

Le master **mention Economie et gestion publiques Spécialité Administrations et Services Publics Franco-Tchèques** propose les axes suivants de formation professionnalisante:

- théorie de l'administration publique et science administrative,
- systèmes européens et politiques communes,
- micro et macro économie,
- systèmes financiers français, tchèques et européens,
- droit administratif, économique et de la concurrence,
- Politiques publiques : création, mise en œuvre, évaluation de projets,
- contrôle et audit,
- management des organisations,
- techniques de communication.

La formation comprend deux stages :

- en fin de 1ère année : un stage d'1mois dans une institution tchèque clôturé par la rédaction et la soutenance d'un rapport en tchèque et en français,
- en fin de 2ème année : un stage de 3 mois (labellisé Leonardo) au sein d'une institution ou entreprise française clôturé par la rédaction et la soutenance d'un mémoire.

La certification :

La validation des UE aboutit à la délivrance d'un double master français et tchèque "d'administration publique"

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants chercheurs français et tchèques Professionnels issus de la fonction publique et du secteur para-public
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	
En contrat de professionnalisation	X	
Par candidature individuelle	X	Enseignants chercheurs français et tchèques Professionnels issus de la fonction publique et du secteur para-public
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Jury de l'Université de Rennes 1

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Master tchèque d'Administration Publique	Accord 1999 : Université de Rennes - Université Masaryk Accords Socrates et Leonardo Convention avec l'Ambassade de France à Prague

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 2 octobre 2008 relatif aux habilitations de l'université de Rennes 1

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

99% d'insertion professionnelle ; 1% de poursuite en thèse de doctorat.

Voir information et enquêtes du SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

<http://soie.univ-rennes1.fr>

Autres sources d'information :

<http://www.ipag.univ-rennes1.fr/>

<http://www.univ-rennes1.fr/>

Site de l'université Masaryk : www.muni.cz

IPAG

[Université de Rennes 1](#)

[SOIE \(Service Orientation Insertion Entreprise\)](#)

Lieu(x) de certification :

Université de Rennes 1 : Bretagne - Ille-et-Vilaine (35) [RENNES]

Université de Rennes 1

2, rue du Thabor

CS 46510

35065 Rennes Cedex

Téléphone : (33) 2 23 23 35 35

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Institut de Préparation à l'Administration Générale - IPAG Boulevard de la Duchesse Anne, 35700 Rennes

Tél. : 0033 (0)2.23.23.78.93 - Mél. : ipag@univ-rennes1.fr

Historique de la certification :

Ce Master, créé en 2008, résulte de la transformation du Diplôme Universitaire (DU) Franco-tchèque "d'administration publique" créée en 1999 à l'initiative de l'ambassade de France à Prague. Il se déroulait à l'époque sur une année.

A compter de 2003, ce DU s'effectue sur deux années, conjointement au master tchèque "d'administration publique" créée à cette même date par l'université Masaryk.

La force du master consiste en la délivrance d'un double diplôme français et tchèque. L'europeanisation du diplôme se poursuit dans le cadre d'un projet erasmus mundus.