

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 13120**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Licence : Licence Licence Droit Economie Gestion, mention Economie Gestion

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université, Recteur de l'académie

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

122 Economie, 314 Comptabilite, gestion, 312 Commerce, vente

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

#### Parcours Comptabilité Contrôle Audit

Les activités exercées par le titulaire de la licence parcours CCA s'exercent soit en cabinet d'expertise comptable soit en entreprise. Ses activités relèvent principalement :

de la comptabilité financière : il organise ou assiste à l'organisation du service et prévoit les procédures de traitement comptable et financier , les relations avec les organismes financiers, l'administration de la saisie des informations jusqu'à la présentation des documents de synthèse, soit seul ou sous les directives d'un chef de mission, selon la taille de l'organisation. Ses activités s'exercent notamment dans la gestion des immobilisations, la paye, le suivi de trésorerie, l'élaboration et suivi des budgets,...) ou animera une petite équipe d'un service (comptabilité clients, comptabilité fournisseurs, trésorerie). En cabinet d'expertise comptable ou en centre de gestion agréé, son champ d'intervention est défini par les dossiers dont il assure le suivi.

du contrôle de gestion : il participe à la préparation des budgets et au contrôle budgétaire, collecte et surveille les indicateurs de gestion (marges, coûts, résultats, l'élaboration du reporting mensuel), il assure le suivi de l'évolution de la structure financière, établit les tableaux de bord .

#### Parcours Management des Organisations

Les activités exercées par le titulaire de la licence parcours MDO peuvent relever :

de la gestion des ressources humaines : - gestion administrative : formalités auprès des organismes sociaux, édition des bulletins de paie, suivi des dossiers maladie et prévoyance, gestion des règlements des cotisations. - gestion opérationnelle : il intervient dans le management des compétences, la définition des plans de formations et l'évaluation des besoins en personnel. Participant aussi au recrutement du personnel non cadre, il rédige et publie des offres d'emploi puis assure le suivi des candidatures jusqu'à l'embauche.

du contrôle de gestion : cf le parcours CCA

des activités commerciales : il assiste à la conception des plans d'actions au chiffrage, à la négociation commerciale des contrats. Il prospecte, gère et développe un portefeuille de clients, assure le suivi des ventes, exploite les données commerciales, informe et apporte une assistance technique sur les produits de l'entreprise. Interface entre les impératifs commerciaux et les contraintes de la production (tarifs, délais, gestion des flux, remises, conditions de livraison et de ventes...

#### Parcours gestion et langue

Le titulaire issu de ce parcours réalise les activités commerciales, précédemment décrites dans le parcours « Management des Organisations », qui font appel à la communication et à la négociation dans la langue étrangère de spécialité (anglais, allemand ou espagnol). Il assure le bon déroulement des activités internationales tant sur le plan administratif que commercial. Il prospecte de nouveaux marchés à l'étranger et recherche des clients potentiels. Il adapte l'offre commerciale et les plans d'action marketing. Il participe à la négociation et à la préparation des contrats. Il assure le suivi des commandes et veille à l'acheminement des produits.

#### Parcours analyse économique

Le détenteur du diplôme relatif à ce parcours peut occuper des fonctions de conseiller en clientèle dans les banques, organismes financiers ou sociétés d'assurance. Il sélectionne l'offre des produits d'épargne, de prévoyance, de service et de crédit et l'adapte au profil des clients. Il gère un portefeuille de clients particuliers ou professionnels sous la responsabilité d'un directeur d'agence.

Il peut également occuper une fonction de chargé de mission des services économiques dans les collectivités territoriales, dans des organismes professionnels ou ceux du secteur associatif. Dans ce rôle il entretient des relations avec d'autres collectivités, des partenaires publics, des institutions privées, des entreprises...Il organise et dirige la mise en œuvre des plans d'action en accord avec les objectifs définis par la direction. Il apporte également à la direction et aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision. Il analyse pour ce faire les documents comptables et budgétaires et réalise des études conjoncturelles. Il évalue par ailleurs les risques financiers, juridiques, fiscaux et sociaux.

#### Compétences communes aux différents parcours

Connaître le fonctionnement des entreprises et les mécanismes économiques Etablir une relation et un dialogue permanent avec la

hiérarchie, Ecouter le point de vue des interlocuteurs en situation de négociation ou de concertation. Elaborer un cahier des charges. Rechercher, traiter, restituer, à l'écrit ou à l'oral des résultats pertinents. Communiquer à l'écrit et à l'oral en anglais, Maitriser les technologies de traitement de l'information.

### **Compétences spécifiques aux différents parcours**

#### **Parcours Comptabilité Contrôle Audit.**

Organiser et assurer la fiabilité du traitement comptable  
Collecter, traiter les informations juridiques, sociales et fiscales,  
Calculer et analyser les marges, les résultats et des coûts.  
Elaborer les budgets et participer au contrôle budgétaire  
Produire et suivre les indicateurs de gestion, élaborer les tableaux de bord.  
Gérer la trésorerie.  
Analyser la structure et la rentabilité financière d'une petite et moyenne entreprise.

#### **Parcours Management des Organisations :**

Calculer et analyser les marges, les résultats et des coûts.  
Elaborer les budgets et participer au contrôle budgétaire  
Produire et suivre les indicateurs de gestion, élaborer le tableau de bord.  
Gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales),

Communiquer avec la direction, les salariés.

Appliquer la législation sociale.

Mettre en œuvre les politiques commerciales, suivre et analyser les ventes

Il est capable de : vendre et négocier, d'animer un point de vente, un rayon

Mener les études, interpréter leurs résultats et préconiser des plans d'action correctifs

#### **Parcours gestion et langue**

Communiquer et négocier dans une langue étrangère (anglais, allemand ou espagnol) dans le cadre d'une activité de commercialisation ouverte à l'international,

gérer l'administration Import/Export,

gérer l'interface services internes/partenaires extérieurs,

capacité à créer, maintenir et développer des relations avec des interlocuteurs issus d'aires culturelles différentes,

mettre en pratique une langue étrangère de spécialité dans le domaine juridique, économique et financier,

utiliser et décrypter de façon critique différentes sources documentaires dans une langue étrangère : contrat, réglementation, législation..

#### **Parcours Analyse économique**

Sélectionner des données quantitatives, en assurer le suivi, interpréter et mettre en place des indicateurs statistiques

mettre en œuvre des outils de prévision et d'aide à la décision,

se repérer dans la profession bancaire et appréhender les mécanismes monétaires et financiers,

analyser les documents financiers d'une entreprise,

identifier les interlocuteurs institutionnels,

assimiler les principes de fonctionnement des collectivités territoriales et des associations.

### **Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat**

#### **Parcours comptabilité contrôle audit**

secteur privé : cabinet d'expertise comptable ou entreprise industrielle, commerciale ou de service ---

secteur public : administration d'Etat, collectivité territoriale,

secteur associatif

#### **Parcours management des organisations**

Dans tous secteurs (public, privé, associatif) y compris secteur bancaire, assurance et de conseil

#### **Parcours gestion et langue**

Commerce

Structures moyennes et de grandes tailles ayant une activité import/export

Banques et assurances

Transport

#### **Parcours analyse économique**

Secteur public, privé ou associatif

Banque, organisme financier, assurance

Collectivité territoriale

Organisme professionnel

Cabinet d'études et de conseil

#### **Parcours comptabilité contrôle audit**

Il peut prétendre à un emploi de :

Responsable comptable  
Comptable unique  
Adjoint ou assistant de directeur financier et/ou administratif de PME-PMI  
Assistant contrôleur de gestion

#### **Parcours Management des Organisations**

Assistant au contrôle de gestion, contrôleur de gestion, gestionnaire de stocks  
Attaché commercial, chargé de clientèle, chargé d'études marketing, chargé de développement commercial, responsable produit, responsable de secteur, responsable ventes, animateur de réseau  
Assistant chef de projet  
Conseiller en clientèle en banque, assurance  
Adjoint au directeur des ressources humaines  
Adjointe à la direction d'une PME-PMI

#### **Parcours gestion et langue**

Assistant d'export  
Attaché commercial  
Chargé de clientèle  
L'ensemble des métiers visés par le parcours « Management de Organisations »

#### **Parcours analyse économique**

Conseiller en clientèle, banque et assurance  
Chargé de mission des services économiques  
Agent de développement local  
Assistant chef de projet  
Assistant commercial en assurance

#### **Codes des fiches ROME les plus proches :**

#### **Modalités d'accès à cette certification**

#### **Descriptif des composantes de la certification :**

Cette formation est ouverte aux bacheliers, ou titulaires d'un DAEU ou avec validation d'acquis en 2e ou 3e année.  
Les VAE sont possibles ; en 2e et 3e année, ainsi que l'accès des étudiants salariés.

La Licence « Economie - Gestion » se prépare en 6 semestres (30 ECTS chacun)  
Chaque semestre est composé de 7 unités d'enseignement UE, qui sont de 3 types :  
les UE Majeures, de savoirs fondamentaux, à 6 ECTS  
les UE mineures de savoirs de différenciation et d'ouverture, de 4 à 5 ECTS  
les UE dites « optionnelles », de compétences transversales et de professionnalisation, sont à 3 ECTS.

Les semestres S1, S2 et S3 sont communs à tous les parcours de la Licence. Ils sont construits autour de :

2 UE Majeures, l'une en Gestion l'autre en Economie  
2 ou 3 UE mineures : méthodes quantitatives et Economie/Droit  
2 ou 3 UE « optionnelles » : Langues, informatique, méthodologie du travail universitaire, projet professionnel.

En S4, début de la différenciation des parcours et de réorientation

2 UE Majeures, 2UE de Gestion pour les 3 parcours CCA, MDO, Gestion- Langues, ou 2 UE d'Economie pour le parcours Analyse Economique.

3 UE mineures, 1 UE commune à tous les parcours et 2 autres de différenciation qui comportent des enseignements ouverts au choix.  
Elles préparent éventuellement à une réorientation vers une Licence Professionnelle.

2 UE « optionnelles » pour les compétences transversales et pour la validation d'expériences professionnelles.

Les semestres 5 et 6, de spécialisation :

2 UE Majeures communes à tous les parcours de Gestion. Elles sont spécifiques pour le parcours Analyse Economique.  
3 UE mineures de spécialisation qui, comportent des enseignements au choix fortement mutualisées entre les différents parcours.  
3 UE « optionnelles », d'enseignements transversaux et de validation du stage en entreprise.

Durée du stage : 6 mois minimum sur les 3 années ou alternance sur la 3ème année en apprentissage

#### **Validité des composantes acquises : illimitée**

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels
En contrat d'apprentissage	X	Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels
Après un parcours de formation continue	X	Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels
En contrat de professionnalisation	X	Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels
Par candidature individuelle	X	Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels
Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie	X	
Accessible en Polynésie Française	X	

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

### Base légale

#### Référence du décret général :

Arrêté du 23 avril 2002 relatif aux études universitaires conduisant au grade de licence (J.O. Numéro 101 du 30 Avril 2002)

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 7 janvier 2011, numéro d'habilitation : 20100146

#### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret N° 2002-590 du 24 avril 2002

#### Références autres :

### Pour plus d'informations

#### Statistiques :

<http://www.univ-valenciennes.fr/>

<http://www.univ-valenciennes.fr/>

#### Autres sources d'information :

<http://www.univ-valenciennes.fr/IAE>

<http://www.univ-valenciennes.fr/FDEG>

#### Lieu(x) de certification :

Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis, Le Mont Houy, 59313 Valenciennes

#### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IAE Valenciennes (UVHC) - Les Tertiales - Rue des Cent Têtes, 59313 Valenciennes Cedex

Faculté de Droit Economie Gestion - (UVHC) - Les Tertiales - Rue des Cent Têtes, 59313 Valenciennes Cedex

#### Historique de la certification :