

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 13289**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

DGE_GM : DGE grade Master Master Sciences des Organisations et des marchés Mention : Management et Organisation Spécialité :

Management des Ressources Humaines

Nouvel intitulé : Master Sciences des Organisations et des marchés mention Management des ressources humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Paris-Dauphine	Président de l'université de Paris IX

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le master Management des ressources humaines vise des activités professionnelles assumées par des cadres, des consultants et des experts polyvalents, capables de s'adapter aux fluctuations et à l'évolution des besoins dans ce domaine. Elles peuvent être :

- Une activité généraliste de **Responsable Ressources Humaines (RRH) dans un siège ou dans une entité opérationnelle : il/elle participe aux actions stratégiques relatives aux ressources humaines telles que la conception et l'implantation de la politique générale en matière RH, la conduite du changement et les projets en ressources humaines, le développement de la responsabilité sociale de l'entreprise, le développement du personnel et de ses compétences et la mise en place de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), la réalisation de diagnostics internes en matière de ressources humaines et d'organisation interne.**

- Une activité spécialisée dans un domaine spécifique des ressources humaines : **Chargé(e) de recrutement, Responsable de la formation, Responsable rémunérations (C&B), Responsable des relations sociales, Responsable de la mobilité et de la gestion des carrières, Chargé(e) de la diversité professionnelle, Chargé(e) de communication interne, Responsable des Systèmes d'Information Ressources Humaines (SIRH), Contrôleur de gestion sociale, etc.**

- Une activité de prestataire de service en cabinet de conseil et/ou de recrutement : **Chargé(e) d'études et de recherche en conseil en organisation, recrutement, formation, relations sociales, rémunérations, SIRH, etc.**

- Développer les compétences et gérer les carrières (promotion, mobilité, formation, évaluation).
- Développer une politique de rémunération globale en cohérence avec les objectifs organisationnels.
- Elaborer, mettre en place et gérer l'ensemble du processus de recrutement (de la définition du besoin à l'intégration).
- Gérer la politique de formation de l'organisation : élaborer et négocier le plan de formation, sélectionner les prestataires, communiquer et évaluer l'impact des actions de formation.
- Gérer les relations sociales (gestion des instances représentatives du personnel, négociation sociale, élections, gestion des conflits, etc.).
- Maîtriser la législation sociale, veiller à son application et soutenir une veille juridique.
- Réaliser des diagnostics internes, analyser l'organisation et les situations professionnelles et proposer des changements innovants dans le domaine social (amélioration des conditions de travail et de la santé au travail, meilleure prise en compte de la diversité sous toutes ses formes, développement de la responsabilité sociale de l'entreprise, etc.).
- Anticiper les évolutions de l'organisation, des emplois et de l'environnement et mettre en place une politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences afin de répondre à ces évolutions.
- Conseiller ou assister les opérationnels dans la mise en œuvre concrète de l'ensemble de la politique de gestion des ressources humaines du personnel.
- Elaborer et suivre les indicateurs de l'organisation (bilans sociaux et tableaux de bord, suivi des taux de turnover, d'absentéisme, de santé au travail, etc.).
- Auditer les pratiques de gestion des ressources humaines (développement et pilotage des outils de suivi des process RH).
- Développer et mettre en place la politique de communication interne, piloter les systèmes d'information ressources humaines et optimiser la gestion des technologies de l'information et de la communication.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tout secteur d'activité.

Tout type d'entreprises : grandes entreprises et PME industrielles ou de services ; cabinets de conseil et d'études RH ; entreprises publiques et administrations ; ONG.

- Adjoint au directeur des ressources humaines
- Responsable, adjoint de la mobilité professionnelle et des carrières
- Responsable, adjoint Ressources Humaines d'unité opérationnelle

- Responsable, adjoint à la formation
- Responsable, adjoint au recrutement
- Responsable, adjoint Paie et Rémunérations
- Responsable, adjoint des relations sociales
- Responsable, adjoint, gestion des expatriés
- Chargé de la diversité et de l'égalité professionnelle
- Responsable SIRH
- Chef de projets RH
- Consultant en RH
- Chargé d'études RH

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1502 : Développement des ressources humaines

M1503 : Management des ressources humaines

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composants de la certification :

Les candidats doivent être titulaires d'un M1 (principalement en gestion, mais également en économie, sociologie, droit, psychologie, etc.) ou d'un diplôme équivalent (IEP, école de commerce, etc.).

Formation et contrôle des connaissances

Enseignements théoriques (Moyenne de 10/20 à l'ensemble du bloc)

Management Economique et Social (48h ; 4 ECTS)

Droit du Travail (48h ; 4 ECTS)

Management Financier et Quantitatif (48h ; 4 ECTS)

Enseignements dirigés (8 parmi les suivants) (Moyenne de 10/20 à l'ensemble du bloc composé des 8 enseignements choisis ; 0 à l'un des séminaires éliminatoire)

Formation (24h ; 3 ECTS)

Politique de Communication et d'Information (24h ; 3 ECTS)

Rémunération (24h ; 3 ECTS)

Recrutement (24h ; 3 ECTS)

Droit des Relations Individuelles du Travail (24h ; 3 ECTS)

Gestion des Compétences (24h ; 3 ECTS)

Gestion de Projet et conduite du changement (24h ; 3 ECTS)

L'individu et l'organisation, une perspective anthropologique (24h ; 3 ECTS)

Orientation « Business de la Fonction RH » (24h ; 3 ECTS)

Relations Sociales (24h ; 3 ECTS)

Marketing de la fonction RH (24h ; 3 ECTS)

Modules complémentaires

Séminaire de synthèse RH et Management (24h ; 3 ECTS)

Séminaire « Développement personnel » (24h ; 3 ECTS)

Mémoire et diagnostic (10/20 à chacun)

Mémoire de recherche (12 ECTS)

Dossier diagnostic (6 ECTS)

Validité des composants acquises : non prévue

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Responsables des différents enseignements (théoriques, dirigés et complémentaires) et du suivi des mémoires. Les enseignants professionnels représentent 45 à 50% du jury.
En contrat d'apprentissage	X		Idem
Après un parcours de formation continue	X		Idem
En contrat de professionnalisation	X		Idem
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X

Base légale**Référence du décret général :**

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002

Habilitation : arrêté du 28 septembre 2009 (annule et remplace l'arrêté du 24 juillet 2009)

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté de création du 30/07/84 : DESS Gestion du personnel et relations professionnelles, sociales et industrielles

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :****Autres sources d'information :**

<http://www.masterrh.dauphine.fr/>

[http://www.dauphine.fr/fr/formations-et-diplomes/choisir-une-formation/masters/master-2/fiche-formation/formation_id/m2-gestion-management-des-ressources-humaines-710.html?tx_formation_pi1\[backPid\]=305&cHash=fc137e90672652e633f9c17766de80ea](http://www.dauphine.fr/fr/formations-et-diplomes/choisir-une-formation/masters/master-2/fiche-formation/formation_id/m2-gestion-management-des-ressources-humaines-710.html?tx_formation_pi1[backPid]=305&cHash=fc137e90672652e633f9c17766de80ea)

Lieu(x) de certification :

Université Paris-Dauphine : Île-de-France - Paris (75) []

Université Paris-Dauphine

Place du Maréchal de Lattre de Tassigny

75775 Paris cedex 16

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université Paris-Dauphine

Place du Maréchal de Lattre de Tassigny

75775 Paris cedex 16

Historique de la certification :

Arrêté du 27/08/92 (changement d'intitulé) : DESS Gestion des ressources humaines

Arrêté du 05/01/06 (annule et remplace l'arrêté du 09/09/05) (changement d'intitulé) : Master 2 Management des ressources humaines

Certification suivante : Master Sciences des Organisations et des marchés mention Management des ressources humaines