

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 3936**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible (La certification existe désormais sous une autre forme (voir cadre "pour plus d'information"))

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Management des organisations Spécialité Gestion des petites organisations durables

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, Université de Perpignan Via Domitia Modalités d'élaboration de références : CNESER	Président de l'université de Perpignan, Recteur de l'académie de Montpellier

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1967)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Gestionnaire en petite organisation, prenant en compte les enjeux du développement durable, c'est-à-dire responsable de gestion capable :

- de comprendre les mutations de l'environnement et leurs conséquences sur la petite organisation, en particulier dans leur dimension « développement durable »
- de prendre en charge la gestion opérationnelle d'une petite organisation aux plans juridiques, administratifs, financiers et commerciaux, seul ou en équipe,
- de concevoir et mettre en œuvre les outils et systèmes de gestion permettant d'aider à la décision et d'assurer l'adaptation de la petite organisation aux évolutions de l'environnement.

Il dirige la petite organisation ou assiste le dirigeant dans ses décisions.

Il est polyvalent et maîtrise les savoir-faire fondamentaux en matière d'achat, de vente, d'organisation de la production, de gestion administrative et financière, de communication, etc.

- Interpréter des résultats d'analyse de données quantitatives et qualitatives, en s'appuyant sur des logiciels intégrés (analyse uni et bi-dimensionnelle, analyse factorielle, analyse en composante principale, analyse des données qualitatives)
- Connaître le projet européen,
- Connaître les spécificités socioculturelles, politiques et économiques des pays membres de l'UE.
- Connaître les spécificités du droit et de la fiscalité européens,
- Appliquer les réglementations.
- Connaître la démarche de l'entrepreneur, les partenaires du créateur d'entreprise
- Maîtriser les outils du créateur et du repreneur.
- Elaborer la stratégie de la TPE/PME, en intégrant les enjeux du développement durable
- Utiliser les documents de synthèse et budgets,
- Concevoir le tableau de bord,
- Gérer les relations avec les banques, assurances et administrations fiscales et sociales.
- Gérer la trésorerie, préparer le plan de financement
- Analyser l'organisation et modéliser les flux d'information,
- Gérer une base de donnée
- Choisir un logiciel, un ERP,
- Exécuter le contrat de travail,
- Ajuster profil de poste & compétences,
- Piloter le mix-social
- Elaborer le marketing-mix
- Négocier les achats et les ventes
- Lancer un appel d'offres, y répondre.
- Rédiger un cahier des charges multimédia
- Créer des pages web.
- Organiser, planifier, mettre en œuvre et évaluer un travail collectif,
- Participer à la mise en place d'une démarche qualité.
- Connaître les fondements de l'intelligence économique (IE)
- Maîtriser les outils de l'IE : mesurer et réduire les vulnérabilités de l'entreprise, collecter et analyser l'information, etc.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

GESTION

- Ces professionnels gèrent les organisations de petite taille, plutôt en contexte français, quel que soit le secteur d'activité :
- Dirigeant de petite entreprise.
 - Collaborateur du dirigeant de petite entreprise en charge de la gestion opérationnelle aux plans juridiques, administratifs, financiers et commerciaux.
 - Dirigeant de petite entreprise.
 - Collaborateur du dirigeant de petite entreprise en charge de la gestion opérationnelle aux plans juridiques, administratifs, financiers et commerciaux

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1605 : Assistanat technique et administratif

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composants de la certification :

- UE1 : Comprendre les enjeux et fixer la politique générale de l'entreprise
- M11- Globalisation, institutions internationales et projet européen
- M12- Principes du développement durable et responsabilité sociale de l'entreprise
- M13- Stratégie de la TPE/PME
- UE2 : Traiter l'information et maîtriser la communication (1)
- M21- Communication
- M22- Langue
- M23- Conception et gestion du système d'information
- M24- Intelligence économique
- UE3 : Mettre en œuvre les outils et méthodes de gestion durables (1)
- M31- Droit et fiscalité européens
- M32- Gestion administrative et financière
- M33- Gestion de projet
- UE4 : Traiter l'information et maîtriser la communication (2)
- M41- Analyse de données
- M42- Langue
- M43- Outils multimédia pour la TPE/PME
- UE5 : Mettre en œuvre les outils et méthodes de gestion durables (2)
- M51- Gestion des emplois, des compétences et des rémunérations
- M52- Marketing de la TPE/PME
- UE6 : PROJET TUTEURÉ
- UE7 : STAGE EN ENTREPRISE

Validité des composants acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants et professionnels ayant participé aux Enseignements (50% enseignants et 50% professionnels).
En contrat d'apprentissage	X	Idem
Après un parcours de formation continue	X	Idem
En contrat de professionnalisation	X	Idem
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE	X	OUI Commission jury constituée en application du Décret du 26 avril 2002 : 60% d'enseignants / 40% de professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Possibilité d'équivalence totale ou partielle	

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 17 novembre 1999

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Renouvellement par arrêté du 8 septembre 2011

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

Autres sources d'information :

<http://www.univ-perp.fr/>

Lieu(x) de certification :

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

université de perpignan

Historique de la certification :