

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 14035**

Intitulé

L'accès à la certification n'est plus possible

MASTER : MASTER Droit, Économie, Gestion à finalité recherche et professionnelle Mention : Management Spécialité : Direction Administrative et Financière (DAF)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Pau et des Pays de l'Adour, Ministère chargé de l'enseignement supérieur	Président de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, Recteur de l'Académie Chancelier des universités

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1967)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

314 Comptabilité, gestion, 315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi, 313p Organisation des services financiers

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ces titulaires du Master DAF (en apprentissage en 2ème année) maîtrisent les connaissances nécessaires à des fonctions de cadre généraliste chargé des opérations d'administration financière, comptable, juridique et sociale

Les fonctions managériales visées sont celles de "Directeur Administratif et Financier" des entreprises de taille moyenne de tous secteurs.

Ils mettent à disposition leurs capacités à mobiliser différents outils de gestion leur permettant d'aborder des questions très transversales nécessitant une compétence complète et globale dans l'entreprise (comptabilité, finances, administration, ressources humaines, communication, informatique...).

Le diplômé est capable de :

- superviser, organiser et coordonner tous les services (service de comptabilité, de finance, service de gestion du personnel, les services généraux tels que le patrimoine mobilier et immobilier, le service informatique, le service juridique et le service de communication) afin d'optimiser l'efficacité de l'entreprise.
- produire les documents comptables, les déclarations fiscales et comptables, de gérer la trésorerie, en vue d'assurer la fiabilité des données financières issues des services administratifs et financiers de même qu'établir le bilan et le budget prévisionnel de la structure afin de le présenter aux instances dirigeantes et effectuer les ajustements.
- connaître les normes comptables internationales et les méthodes de consolidation des comptes
- Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et financière et les indicateurs de contrôle nécessaires afin de permettre le suivi d'activité et le reporting à la direction
- Superviser et coordonner le contrôle de gestion et l'audit interne (évaluation des risques financiers, validation de choix fiscaux, ...) afin de veiller à la bonne santé financière de l'organisation
- Superviser et coordonner l'action des services, des conseils juridiques en matière de litige et de montages financiers afin de valider l'ensemble des contrats établis par l'entreprise,
- Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure (paie, formation, recrutement, ...)
- Définir les besoins en système d'information et piloter le déploiement de nouveaux outils informatiques, intervenir dans l'amélioration des systèmes internes

De plus ces professionnels possèdent :

- une bonne culture économique, y compris dans ses dimensions internationales
- les connaissances approfondies de la comptabilité et finance, bonne maîtrise pratique du droit des affaires, du droit social et fiscal
- des capacités d'évaluation des politiques et systèmes informatiques de la gestion
- des capacités de négociation et communication en interne et en externe, dont gestion des contentieux
- la maîtrise de l'anglais des affaires

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ces professionnels gèrent en second ou en direct les services comptables et financiers, de contrôle de gestion, des RH d'une PME, ou exercent la fonction de directeur adjoint d'une organisation publique

Les emplois visés sont :

- directeur de l'administration ou directeur adjoint
- contrôleur de la gestion financière et sociale
- Responsable administratif et financier
- Directeur administratif et financier
- Adjoint au Directeur administratif et financier
- Conseiller technique en finances

- Secrétaire général d'entreprise

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1204 : Contrôle de gestion

M1205 : Direction administrative et financière

M1302 : Direction de petite ou moyenne entreprise

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

L'octroi du master peut s'effectuer après une formation en quatre semestres, évalué en 120 crédits ECTS. La première année se déroule sur deux semestres et la deuxième année en Apprentissage Les enseignements théoriques et professionnels sont décomposés en Unités d'Enseignement (UE) :

SEMESTRE 1 : M1

- Comptabilité Analytique approfondie 4 ECTS
- Principes d'audit et de contrôle interne 4 ECTS
- Contrôle et contentieux fiscal/fiscalité des structures 2 ECTS
- Module de professionnalisation
- Fiscalité des affaires 2 ECTS
- Comptabilité financière 4 ECTS
- Système d'information 4 ECTS
- Anglais 2 ECTS
- Projet de groupe 4 ECTS
- Décisions financières d'investissement et de finance 4 ECTS

SEMESTRE2 : M1

- Contrôle de gestion approfondi 6 ECTS
- Principes de comptabilité des groupes (consolidation) 4 ECTS
- Fiscalité approfondie des affaires 6 ECTS
- Gestion de trésorerie et relations/ banque 4 ECTS
- Gestion administrative et sociale 5 ECTS
- Langues 2,5 ECTS
- Stage
- Outils de management financier 2,5 ECTS
- Module de professionnalisation

SEMESTRES 3/4 : M2

- Gestion des Ressources Humaines approfondie 3 ECTS
- Gestion de production et logistique 3 ECTS
- Contrôle de gestion appliqué 4 ECTS
- Séminaires de gestion juridique de l'entreprise 3 ECTS
- Langues 2 ECTS
- Stratégie et théorie des organisations approfondies 2 ECTS
- Construction des Business Plans 1,5 ECTS
- Gestion des risques financiers 1,5 ECTS
- Ingénierie financière 1,5 ECTS
- Marketing stratégique 1,5 ECTS
- Méthodologie d'expression écrite et orale 1 ECTS
- Tutorat d'entreprise
- Droit de l'entreprise 3 ECTS
- Audit et contrôle interne approfondi 4 ECTS
- Stage obligatoire 29 ECTS

Dans le cadre de la formation initiale et continue, le contrôle des connaissances porte sur l'ensemble des Unités d'Enseignement (U.E.) et s'effectue sous forme d'examens écrits, oraux et/ou contrôle continu. L'obtention du diplôme est prononcée à l'issue de la soutenance du travail réalisé en stage (rapport écrit et exposé).

Validité des composantes acquises : illimitée

**CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA
CERTIFICATION**

QUINON

COMPOSITION DES JURYS

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Code de l'éducation Article L613-1 : enseignants-chercheurs, enseignants, chercheurs ou, dans des conditions et selon des modalités prévues par voie réglementaire, des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies, en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement
En contrat d'apprentissage	X		IDEM
Après un parcours de formation continue	X		IDEM
En contrat de professionnalisation	X		IDEM
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants-chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Numéro d'habilitation : 20070790-04 Arrêté du 06.05.2011

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

24 avril 2002

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

<http://www.univ-pau.fr/odetud/>

Autres sources d'information :

<http://iae.univ-pau.fr/>

<http://www.univ-pau.fr/live/formations>

Université de Pau et des Pays de l'Adour

Lieu(x) de certification :

Université de Pau et des Pays de l'Adour - IAE des Pays de l'Adour Domaine universitaire Av. du Doyen Poplawski - BP 575 - 64012 PAU CEDEX

Université de pau et des Pays de l'Adour - IAE - Campus de la Nive - 8 allées des platanes - 64100 BAYONNE

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Université de Pau et des Pays de l'Adour - IAE des Pays de l'Adour Domaine universitaire Av. du Doyen Poplawski - BP 575 - 64012 PAU CEDEX

Historique de la certification :