

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 14373**

Intitulé

MASTER : MASTER Domaine Droit, Economie, Gestion, mention Administration Economique et Sociale, spécialité Achat international

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Strasbourg	Université de Strasbourg, Président de l'Université de Strasbourg

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

311 Transports, manutention, magasinage, 312 Commerce, vente

Formacode(s) :

34024 achat

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le diplômé de ce master est capable d'exercer les fonctions suivantes : négocier dans un environnement interculturel; évaluer les risques de l'achat international; prendre des décisions d'achat international en tenant compte des contraintes posées par une intervention en milieu international; organiser des processus d'achat à l'international; intégrer des décisions d'achat dans une perspective stratégique.

La formation apporte des savoirs qui peuvent être segmentés en 2 catégories : opérationnels et stratégiques. Ces derniers permettent de développer principalement les capacités suivantes.

Capacités « opérationnelles » :

- savoir identifier les besoins en approvisionnement des entreprises et savoir distinguer les différentes catégories d'achat, en particulier les achats stratégiques et non stratégiques et être capable de formuler des processus d'achat appropriés à chaque catégorie d'achat.
- être capable de prospecter et analyser le marché des fournisseurs et des produits.
- savoir effectuer des appels d'offres et établir un cahier des charges devant permettre de répondre aux besoins en approvisionnement des entreprises.
- savoir analyser les réponses aux appels d'offres et évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux besoins des entreprises.
- être capable de sélectionner et évaluer les fournisseurs répondant à la demande des entreprises et de négocier avec eux (prix, délais, livraison, qualité...).
- savoir suivre l'exécution des contrats jusqu'à leur terme en veillant au respect des clauses contractuelles par les fournisseurs.
- maîtriser les calculs des coûts d'achat en environnement national et international : savoir raisonner en termes de *Total Cost of Ownership* (TCO) et en termes de Coûts de Transaction (TC).
- être capable d'acheter des matières premières, en particulier des matières commercialisées par les marchés boursiers.
- maîtriser les processus de gestion et optimisation des stocks
- être capable de proposer des solutions efficaces en termes de transport et de livraison (notamment concernant les Incoterms appropriés à chaque type de livraison).
- être en mesure d'appliquer la législation nationale et internationale, y compris à effectuer les déclarations et opérations douanières
- maîtriser les aspects comptables liés au métier (bilan annuel)

Les savoirs « stratégiques » doivent apporter les principales capacités suivantes.

Capacités « stratégiques » :

- savoir définir des orientations stratégiques à prendre en considération dans le cadre de la formulation d'une politique d'achat
- formuler et mettre en œuvre une politique d'achat en cohérence avec la politique et la stratégie générale de l'entreprise, en particulier en raisonnant à partir du concept de « *Make or Buy* ».
- proposer des axes d'évolution des relations avec les fournisseurs.
- développer des partenariats avec les fournisseurs.
- contribuer à la rationalisation de l'entreprise et à la réduction des coûts (objectifs de performance, axes de progrès) et être capable de suivre le budget d'une structure dédiée aux achats.
- savoir élaborer ou faire évoluer les procédures de gestion des Achats, afin d'améliorer les performances des services achats.
- savoir définir et mettre en œuvre la politique de « *e.business* » du service achat; implanter un « *e.procurement* » et recourir aux « enchères inversées » pour sélectionner les fournisseurs.
- être capable d'organiser et restructurer un service achat; prendre des décisions en environnement interculturel.
- savoir ordonner et diriger une équipe d'acheteurs et les activités d'un service achat.
- savoir observer les nouvelles tendances en gestion des achats et être capable de formuler des recommandations pour la pratique à partir de la connaissance de ces *trends*.
- être capable d'effectuer du consulting dans le domaine des achats.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les statistiques concernant nos diplômés permettent d'observer une concentration dans 5 secteurs d'activités :

1) **Industrie** : par exemple dans l'Aéronautique (Airbus, Safran, etc.), l'Automobile (PSA, Renault, Toyota, Volvo, etc.), l'Industrie électrique

et électronique (Alcatel-Lucent, Alstom, General Electric, Schneider Electric, Siemens, Socomec, etc.), l'Industrie mécanique (Fenwick, Liebherr, Steelcase, etc.), l'Industrie pharmaceutique (Bayer, Hoffmann La Roche, Millipore, Sanofi-Aventis, etc.), le secteur du Luxe (Baccarat, Christian Dior, Hermès, LVMH, Rolex, etc.), l'Agro-Alimentaire (Danone, Heineken, Kronenbourg, Nestlé, etc.) et dans de nombreuses autres industries (Electro-Ménager et Electronique Grand-Public, l'Industrie pétrolière, etc.).

2) **Services** : par exemple dans les Banques (Société Générale, BNP-Paribas), la Distribution d'eau (Veolia), l'Hôtellerie (Accor), le Transport aérien (Air France, Swiss Air), la Téléphonie mobile (Bouygues, Orange, Sagem), le Tourisme (Club Méditerranée), etc.

3) **Distribution** : par exemple dans l'Habillement (Burton, Galeries Lafayette, Printemps), le sport (Décathlon), les loisirs (la FNAC), la Grande Distribution (Auchan, Carrefour, Lidl), etc.

4) **Consulting** : Conseil en Achat (Cap Gemini, etc.), recrutement d'acheteurs.

5) **Secteur Public** : Commissariat à l'Énergie Atomique (CEA), CNRS, La Poste, Direction des Constructions Navales (DCN), Direction Générale de l'Armement (DGA), Conseils Régionaux, Communautés urbaines, SNCF.

A l'issue de la formation :

- acheteur junior (assistant achat)
- responsables d'une famille d'achat (par exemple : achat de transport, achat d'emballages, achat de prestations informatiques, etc.)
- acheteur-projet
- auditeur de service achat
- contrôleur de gestion de service achat
- gestionnaire de partenariats ou de relations *Business to Business (B to B)*
- chef de rayon de grands magasins ou dans la grande distribution

A moyen terme (3 à 5 ans) :

- acheteur senior
- acheteur séries ou systèmes
- *corporate buyer*
- *key account manager*
- coordinateur des achats
- responsable de consortium d'achat
- responsable qualité
- analyste de la valeur

Avec une expérience supérieurs à 5 ans, accès à des fonctions comme :

- *lead buyer*
- directeur achat
- *global sourcing leader*
- directeur achat international
- directeur de centrale d'achat
- procurement manager
- responsable du budget des investissements
- responsables d'un service achat ou logistique ou SCM
- responsable de la logistique de production
- directeur d'usine

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1101 : Achats

M1102 : Direction des achats

N1201 : Affrètement transport

Réglementation d'activités :

Non Applicable

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composants de la certification :

En Master 1

- Au Semestre 1 : Unité d'enseignement fondamentale : Finance et Droit économique de l'Union Européenne (12ECTS). UE1.1 (6ECTS) et UE 1.2 (6ECTS) : Procédures fiscales, Economie de la concurrence, Systèmes d'information et technologie Web 2.0, Psychosociologie des organisations.

UE Internationale (6ECTS) : Langue

- Au semestre 2 : Unité d'enseignement fondamentale : Cours de stratégie (12ECTS), qui est approfondi en M2 (capitalisation sur les enseignements du M1). UE2.1 (6ECTS) et 2.2 (6ECTS) Options de 32 heures de CM pour sensibilisation au parcours Achat international et SCM, Contrôle de Gestion, Logistique intégrée, Approche du développement durable, Fiscalité internationale des entreprises, Droit de la concurrence. UE Internationale (6ECTS) Langue.

En Master 2

- Au Semestre 3 en tronc commun : Technique et processus des achats (7ECTS), Gestion de la qualité et des quantités (8ECTS), Législation et Règlementation applicables au Global sourcing (8ECTS), Stratégie et Management international (7ECTS),

Deux spécialités en semestre 4 :

1- Achat International, 2 - Supply Chain Management (SCM) : Stratégie d'Achat et Organisation de la fonction Achat (6ECTS), Sourcing International (6ECTS), Une unité mutualisée avec les 3 autres mentions du M2 AES (Ethena) (2ECTS), Pratiques innovantes aux Achats (4ECTS), Insertion professionnelle (12ECTS).

Contrôle continu et contrôle terminal, dont réalisation d'un projet en entreprise (4 ECTS) et rédaction et soutenance d'un mémoire (8 ECTS).

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Tous les enseignants chercheurs permanents du diplôme ainsi que les intervenants professionnels (70% des enseignants)
En contrat d'apprentissage	X	Tous les enseignants chercheurs permanents du diplôme ainsi que les intervenants professionnels (70% des enseignants)
Après un parcours de formation continue	X	Tous les enseignants chercheurs permanents du diplôme ainsi que les intervenants professionnels (70% des enseignants)
En contrat de professionnalisation	X	Tous les enseignants chercheurs permanents du diplôme ainsi que les intervenants professionnels (70% des enseignants)
Par candidature individuelle	X	Tous les enseignants chercheurs permanents du diplôme ainsi que les intervenants professionnels (70% des enseignants) Possible pour partie du diplôme par VES ou VAPP.
Par expérience dispositif VAE	X	Tous les enseignants chercheurs permanents du diplôme ainsi que les intervenants professionnels (70% des enseignants)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Décret du 8 avril 2002 relatif aux grades et titres universitaires et aux diplômes nationaux

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 25 avril 2002 publié au JO du 27 avril 2002

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Décret n° 2013-756 du 19 août 2013 articles R613-33 à R613-37

Journal Officiel de la République Française n°0192 du 20 août 2013

Références autres :

Arrêté du 19 mars 2012 relatif aux habilitations de l'Université de Strasbourg à délivrer les diplômes nationaux.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Site de l'Observatoire régional de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle des étudiants (ORESIFE)

<https://www.unistra.fr/index.php?id=18478>

Autres sources d'information :

Site de l'Université de Strasbourg : <http://www.unistra.fr>

Lieu(x) de certification :

Faculté de Droit de Sciences Politiques et de Gestion : <http://droit.unistra.fr/>

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Faculté de Droit de Sciences Politiques et de Gestion, Ecole de Management de Strasbourg (EMS)

Historique de la certification :

Crée en 1992 à l'IECS, de Strasbourg.

Annuaire des anciens étudiants : <http://adais.iecs.free.fr>