

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 15355**

### Intitulé

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines Spécialité Gestion et Accompagnement des Parcours Professionnels et Personnels dans les Organisations

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Université de Lille 1 - Présidence

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Président de l'Université de Lille 1, Recteur de l'académie

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

315p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation, gestion)

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel informe, conseille les personnes dans leur choix et leur décision quant à des questions d'insertion, de réinsertion sociale et/ou professionnelle.

Il aide les personnes dans leur projet de mobilité professionnelle et/ou personnelle, de gestion de carrière, de promotion.

Il identifie les sources d'amélioration de leur activité.

Il effectue des entretiens individuels, anime des réunions.

Il conçoit et conduit des séquences pédagogiques dans le domaine de l'aide à la décision

Il identifie les impacts d'évolutions législatives, réglementaires et conventionnelles relatives aux champs de l'insertion, de l'emploi, de la formation.

Il réalise des statistiques, des tableaux de bord, des indicateurs.

Connaître et comprendre les comportements individuels et collectifs de publics en situation d'insertion et /ou de réinsertion socio-professionnelle, en situation de mobilité professionnelle, de gestion de carrière et d'évolution

Savoir reconnaître et gérer ses propres comportements et émotions face aux situations rencontrées

Conduire un entretien individuel dans un cadre précis en fonction d'objectifs spécifiques

Animer des réunions

Concevoir, transmettre des contenus de formation

Connaître l'environnement administratif, économique, social, juridique des organismes publics et privés

Obtenir des informations fiables permettant d'actualiser les renseignements à donner aux publics

Créer, conforter, développer un réseau de partenaires

Etablir des comptes rendus, des tableaux de bord

Connaître et saisir les enjeux de l'organisation de travail, anticiper la place et le rôle de l'institution dans son réseau partenarial

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce spécialiste peut intervenir dans des structures administratives et/ou sociales prenant en compte les besoins de publics variés dans les secteurs de l'information, de l'orientation, de l'emploi, de la mobilité professionnelle et/ou personnelle, de l'insertion sociale et /ou professionnelle de la formation tout au long de la vie.

Les besoins du développement local sont également pris en compte par ce professionnel.

Conseiller/ère à l'emploi, en insertion professionnelle et en formation

Informateur/trice sociale

Adjoint au conseiller au centre de bilan

Adjoint au conseiller en insertion professionnelle

Assistant Ressources humaines ayant en charge la mobilité

### Codes des fiches ROME les plus proches :

K2111 : Formation professionnelle

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

- Maîtrise des démarches à projet (12 ECTS)
- Lecture de l'environnement socio-économique (3 ECTS)
- Dynamique des organisations (3 ECTS)
- Gestion des ressources humaines (3 ECTS)

- Connaissance des institutions impliquées dans la gestion des parcours professionnels et des dispositifs afférents (3 ECTS)
- Méthodologie de la relation et de la communication (3 ECTS)
- Méthodologie et épistémologie de l'accompagnement (3 ECTS)
- Maîtrise des démarches d'accompagnement en situation professionnelle (9 ECTS)
- Conception et rédaction d'un mémoire professionnel (3 ECTS)
- Dispositifs pédagogiques et analyse de pratiques (3 ECTS)
- Analyse des institutions au regard des situations professionnelles rencontrées (3 ECTS)
- Technologies de l'information et de la communication électronique (3 ECTS)
- Institution et usager (3 ECTS)
- Anglais (3 ECTS)
- Conduite de réunion (3 ECTS)
- Stage (24 ECTS - 490 heures)

Validité des composantes acquises : illimité

**Validité des composantes acquises : non prévue**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Enseignants chercheurs et professionnels
En contrat d'apprentissage	X		Enseignants chercheurs et professionnels
Après un parcours de formation continue	X		Enseignants chercheurs et professionnels
En contrat de professionnalisation	X		Enseignants chercheurs et professionnels
Par candidature individuelle	X		Enseignants chercheurs et professionnels
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Texte réglementaire : Arrêté du 17 novembre 1999 publié au J.O. du 24/11/99	

#### Base légale

**Référence du décret général :**

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 17 novembre 1999 publié au J.O. du 24/11/99

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

2004-2005

**Références autres :**

**Pour plus d'informations**

**Statistiques :**

<http://www.univ-lille1.fr/ofip>

**Autres sources d'information :**

<http://cueep194.univ-lille1.fr/m1iup/articles-sefa/guides-etudiants/guides-etudiants2012-2013/LicenceGA3P-2012.pdf>

**Lieu(x) de certification :**

Université Lille 1 VILLENEUVE D'ASCQ (59)

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

CUEEP Villeneuve d'Ascq

**Historique de la certification :**