

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 15584**

### Intitulé

*L'accès à la certification n'est plus possible*

Licence : Licence Droit, économie, gestion, Mention Administration économique et sociale

| AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION  | QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION                       |
|---|--|
| Université Savoie Mont Blanc - Chambéry,<br>Ministère chargé de l'enseignement supérieur<br>Modalités d'élaboration de références :<br>CNESER | Président de l'université de Savoie-Chambéry,<br>Recteur de l'académie |

### Niveau et/ou domaine d'activité

#### II (Nomenclature de 1969)

#### Convention(s) :

#### Code(s) NSF :

120g Sciences économiques et sociales appliquées à l'aménagement et au développement, à l'administration territoriale, au commerce, aux relations sociales et aux ressources humaines, aux finances

#### Formacode(s) :

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

#### Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes :

Ce professionnel intervient sur tout problème d'organisation générale en milieu administratif ou industriel. Il organise et coordonne pour un supérieur hiérarchique la rédaction et la transmission des informations essentielles à la structure qui l'emploie, qu'elle soit publique, privée. Il réalise les actions retenues par la Direction dans les domaines de la gestion, de l'administration et du social.

#### Principales compétences acquises :

- Collecter, traiter, analyser, et diffuser l'information (juridique, économique, sociale...),
- Diagnostiquer les situations de travail sous leurs différents aspects,
- Evaluer les organisations à travers des indicateurs et des grilles d'analyse pertinentes,
- Décrypter les faits économiques et sociaux, analyser les politiques,
- Mettre en œuvre les outils comptables et financiers,
- Faire des rapports, comptes rendus et notes de synthèse,
- Mettre en application des politiques, décisions de la direction,
- Anticiper et alerter sur des difficultés de nature juridique, économique, financière, managériale,
- Développer le sens des relations sociales et humaines nécessaires pour comprendre les enjeux d'acteurs et d'organisation au sein de structures de taille, de nature et de secteur variés,
- Utiliser des outils informatiques, mathématiques et statistiques.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

#### Secteurs d'activité :

- L - Gestion, administration des entreprises
- P - Administration publique, professions juridiques, armée et police
- Q - Banque et assurances
- R - Commerce
- W - Enseignement, formation

#### Type d'emplois accessibles:

- Conseiller clientèle assurance et bancaire, gestionnaire de prêts en banque
- Assistant en gestion immobilière
- Rédacteur ou cadre de la fonction publique d'Etat ou territoriale
- Comptable en entreprise ou association
- Enseignants

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

La certification s'obtient après évaluation des unités suivantes :

#### Année 1 :

##### Semestre 1 :

**UE 1 : Enseignements fondamentaux** : Introduction générale au droit, Droit civil (personnes, incapacités), droit constitutionnel, 138 h, 16 ECTS

**UE 2 : Découvertes d'autres disciplines** : Introduction à l'économie, histoire des faits éco et sociaux, 60h, 8 ECTS

**UE3 : Enseignements complémentaires** : Méthodologie du travail universitaire, LV1, au choix : LV2, Informatique, sport, initiative étudiante, 46 h, 6 ECTS

##### Semestre 2 :

**UE 1 : Enseignements disciplinaires juridiques :** Institutions administratives, droit constitutionnel, 68 h, 9 ECTS

**UE 2 : Enseignements disciplinaire d'économie-gestion :** Comptabilité générale 1, Statistiques descriptives pour sciences sociales, mathématiques (analyse), macro-économie, 132 h, 16 ECTS

**UE3 : Enseignements complémentaires :** LV1, au choix : LV2, Méthodologie du travail universitaire, Informatique, sport, initiative étudiante, 40 h, 5 ECTS

#### Année 2 :

##### Semestre 3 :

**UE 1 : Enseignements fondamentaux :** droit administratif, droit civil (obligations), institutions européennes, 130 h, 12 ECTS

**UE 2 : Enseignements disciplinaire d'économie-gestion :** Macro-économie appliquée, comptabilité générale 2, Mathématiques financières, 100 h, 12 ECTS

**UE 3 : Enseignements complémentaires :** LV1, Informatique word, au choix : LV2, méthodologie en droit, sport, initiative étudiante, 60 h, 6 ECTS

##### Semestre 4 :

**UE 1 : Enseignements disciplinaires juridiques :** droit des affaires, droit administratif, droit fiscal, 128 h, 10 ECTS

**UE 2 : Enseignements disciplinaire d'économie-gestion :** Sociologie des organisations, économie monétaire, statistiques à deux variables, au choix : finances publiques, droit civil (obligation 2), 178 h, 13 ECTS

**UE 3 : Enseignements complémentaires :** LV1, Informatique Excel, au choix : LV2, méthodologie en droit, sport, initiative étudiante, 60 h, 7 ECTS

#### Année 3 :

##### Semestre 5 :

**UE 1 : Enseignements fondamentaux :** Droit du travail, droit communautaire des affaires, au choix : indices économiques ou droit et institutions décentralisées, 90 h, 10 ECTS

**UE 2 : Enseignements disciplinaire d'économie-gestion :** analyse économique, économie internationale, économie institutionnelle, management de l'entreprise, 110 h, 11 ECTS

**UE 3 : Enseignements complémentaires :** LV1, Informatique power point, culture générale, technique de recherche d'emploi, au choix : LV2, sport, initiative étudiante, 83 h, 9 ECTS

##### Semestre 6 :

**UE 1 : Enseignements fondamentaux :** Droit des affaires (sociétés), technique d'expression écrite, économie européenne, 96 h, 10 ECTS

##### U2A Enseignements disciplinaires de spécialisation :

**Bloc 1 :** administration et gestion de l'entreprise : maths (algèbre linéaire), comptabilité approfondie et logiciel de comptabilité, analyse financière, probabilités et tests, 115h, 10 ECTS

**Bloc 2 :** préparations aux métiers de la fonction publique : droit administratif spécial, note de synthèse, droit de la fonction publique, 90 h, 10 ECTS

**UE 3 : Enseignements complémentaires :** LV1, Informatique et c2i, au choix : LV2, sport, initiative étudiante, 60 h, 7 ECTS

**UE 4 :** stage de 4 à 6 semaines, 3 ECTS

**Validité des composantes acquises : illimitée**

| CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION                      | OUINON | COMPOSITION DES JURYS   |
|--|--------|---|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X      | En semestre 1 après le baccalauréat<br>En semestre 3 après un BTS ou DUT<br>En semestre 5 après un DUT ou licence pro.<br>Examen des dossiers par jury composé de plusieurs enseignants de la faculté (droit, éco, gestion)                                 |
| En contrat d'apprentissage                                       | X      |   |
| Après un parcours de formation continue                          | X      | A différents niveaux possibles selon diplôme obtenu en FC. Même type de jury  |
| En contrat de professionnalisation                               | X      |   |
| Par candidature individuelle                                     | X      | Même procédure  |
| Par expérience dispositif VAE                                    | X      | Deux jurys VAE sont organisés chaque année pour les candidats (décembre et juin)<br>Enseignants chercheurs et professionnels<br>Le candidat rédige un dossier de professionnalisation qu'il présente au jury. Celui-ci détermine l'étendue de la validation |

|                                  | OUI | NON |
|----------------------------------|-----|-----|
| Accessible en Nouvelle Calédonie |     | X   |

**Base légale****Référence du décret général :****Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

1ère création : 1976

Dernier arrêté : le 26 juillet 2007 (n° 20070747)

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :****Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

Taux de réussite :

2012-2013 : 91%

2011-2012 : 95%

**Autres sources d'information :**

[Université de Savoie](#)

[Faculté de droit](#)

**Lieu(x) de certification :**

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry : Auvergne Rhône-Alpes - Savoie ( 73) [Chambéry - Annecy]

Faculté de droit, Domaine universitaire de Jacob-Bellecombette, BP 1104, 73011 CHAMBERY CEDEX

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Faculté de droit, Domaine universitaire de Jacob-Bellecombette, BP 1104, 73011 CHAMBERY CEDEX

**Historique de la certification :**

A l'origine, le DEUG AES a été créé à Chambéry dans le cadre du Centre Universitaire de Savoie de l'Université Pierre Mendès France de Grenoble (1976). Avec l'autonomie de l'Université de Savoie (en 1979), la formation est organisée de manière totalement autonome au sein de l'Université de Savoie.

La licence (troisième année) est créée en 1990 grâce notamment au soutien important des collectivités locales, demandeuses de personnes qualifiées dans les domaines du droit, de l'économie et de la gestion. Cette licence est ouverte avec deux mentions : administration des collectivités territoriales de montagne d'une part et administration et gestion des entreprises d'autre part.